

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน /
ร้องทุกข์

1. ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ชั้น 1 สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่
2. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 053 - 481173 -5 ทางโทรสาร หมายเลข 053 - 481460
3. ส่งเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกลาง
4. ทางไปรษณีย์ที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านกลาง เลขที่ 222 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ 50120
5. ทางเว็บไซต์ <https://www.banklang.go.th/>
6. ทาง Facebook : สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง



แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน / ร้องทุกข์

เพื่อให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน และหลักเกณฑ์เดียวกัน ให้ผู้ประสงค์ร้องเรียน / ร้องทุกข์ กรอกแบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ด้วยตนเอง) ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ชั้น 1 สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกลาง



การรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

ของ

เทศบาลตำบลบ้านกลาง



เทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง
จังหวัดเชียงใหม่ 50120 โทรศัพท์ 053-481173-5
โทรสาร 053-481460



ความหมายของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

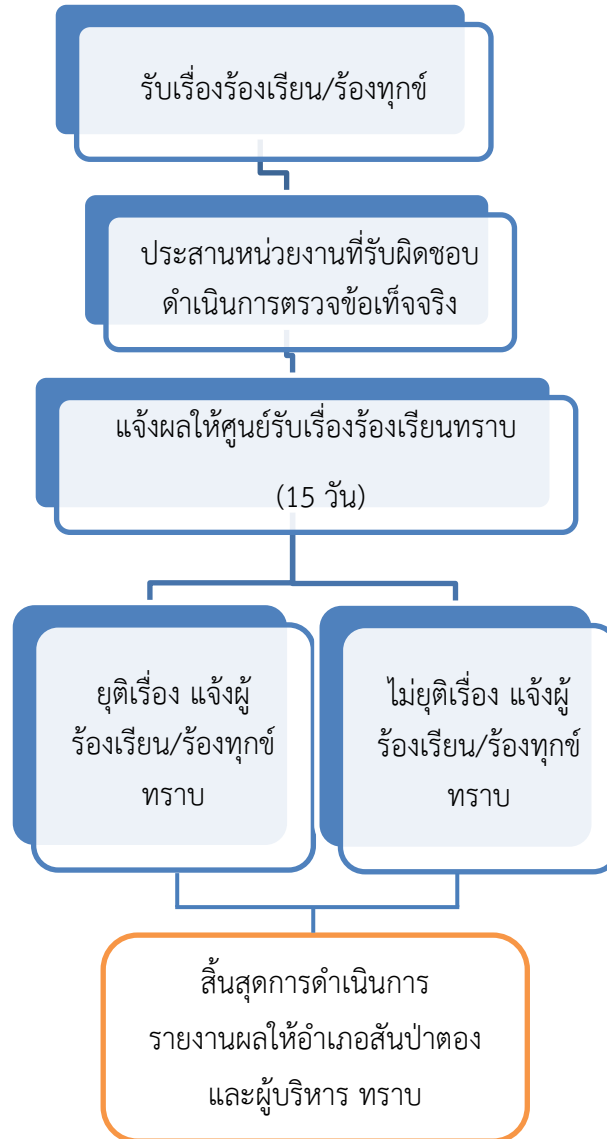
หมายถึง เรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อน เสียหาย โดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมิใช่กรณีหรือไม่มีกรณีก็ตาม

🌱 เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ผู้ร้องขอให้ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลบ้านกลาง แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือช่วยเหลือ ไม่ว่าจะเป็นตัววาจา/โทรศัพท์ หรือ ลายลักษณ์อักษร (หนังสือ)

🌱 เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้รับจากหน่วยงานหรือส่วนกลางโดยเป็นเรื่องที่อยู่ในวิสัยที่ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลบ้านกลางดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือช่วยเหลือได้หรือสามารถประสานให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงในพื้นที่ดำเนินการต่อไปได้



กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



การให้ความช่วยเหลือและขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ตรวจสอบคำร้องเรียนว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร โดยพิจารณาจากรายละเอียด เนื้อหา ความประสงค์ของผู้ร้องที่ได้รับความเดือดร้อนและขอความเป็นธรรมเป็นสำคัญ
2. ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่ามาจากส่วนราชการ / หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องที่ร้องเรียน
3. จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ โดยระบุเงื่อนไขเวลา (15-30 วัน) และให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน
4. ประสานหน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป
5. แจ้งผลการดำเนินการและรายงานผลแก่ประชาชนผู้ร้องเรียน

