



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ (โทรศัพท์ภายใน ต่อ ๔๑)

ที่ ชม ๕๓๐๐๑.๖/ ๑๕๙

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ในการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านกลางได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการ ประเมิน ฯ ได้ทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ข้อ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ที่จะต้องระบุงค์ประกอบด้านข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ ๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง ๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒. งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า เทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้ดำเนินการแต่เพียงการตรวจสอบควบคุมภายในเท่านั้น โดยที่การตรวจสอบควบคุมภายในยังมิรวมถึงการตรวจสอบการทุจริต เมื่อยังมิเคยได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ประกอบกับตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี กำหนดให้เทศบาลตำบลบ้านกลางจะต้องนำเข้าข้อมูล

ดังนั้น งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ จึงได้ใช้แนวทางประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ มาประเมินความเสี่ยงการทุจริตของงานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ จนได้ผลการเฝ้าระวังและแผนการจัดการความเสี่ยงการทุจริตออกมาแล้ว และผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

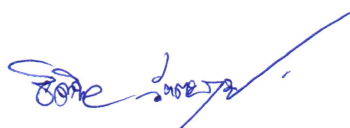
ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบ

๓.๒. เก็บรวบรวมไว้เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบในข้อพิจารณา ข้อ ๓.๑ - ๓.๒ โปรดลงนามใน
ร่างหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

ว่าที่ร้อยตรี



(อิติพล วัตตะกุมาร)

นิติกรชำนาญการ



(นายอนุวัตร แสงสิงห์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง



(นายขวัญชัย ศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



พ.อ.อ.

(พงศกร ปัญญาอิง)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง



(นายนิเวศน์ เสาร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

(เอกสารแนบ ๑)

ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยใช้แนวทางประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต : ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
ชื่อกระบวนการ/ งาน : ฝ่ายปกครอง งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์

ชื่อหน่วยงาน/ กระทรวง : เทศบาลตำบลบ้านกลาง

ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรี ธิติพล วัตตะกุมาร นิติกรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๘ ๑๑๗๓ - ๕ ต่อ ๔๑

ตารางที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknown Factor)

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Know Factor	Unknown Factor
๑	การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อ ขอให้ช่วยยุติเรื่องเหตุเดือดร้อนรำคาญ		<input checked="" type="checkbox"/>
๒	การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อ ขอให้ช่วยยุติเรื่องการดำเนินการกับผู้ บุกรุกที่สาธารณประโยชน์		<input checked="" type="checkbox"/>
๓	การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อ ขอให้ช่วยยุติเรื่องการดำเนินการทางวินัย		<input checked="" type="checkbox"/>

ตารางที่ ๑ จะเป็นการอธิบายรายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต

- ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง

Know Factor

- หากไม่เคยเกิดความเสี่ยงหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงการพยากรณ์ในอนาคตว่ามี

โอกาสเกิด ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง Unknown Factor

ตารางที่ ๒ จะเป็นการนำข้อมูลจากตารางที่ ๑ มาวิเคราะห์เพื่อแสดงความเสี่ยงการทุจริต ตามสีไฟจราจร สี
เขียว สีเหลือง สีส้ม สีแดง โดยระบุสถานะของความเสี่ยงในช่องสีไฟจราจร

ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียดดังนี้

- สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ

- สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวังใน

ระหว่างการปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้

- สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน

ภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

- สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกคนที่ไม่

รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ ๒...

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามสีไฟจราจร)

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อขอให้ช่วยยุติเรื่องเหตุเดือดร้อนรำคาญ		<input checked="" type="checkbox"/>		
๒	การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อขอให้ช่วยยุติเรื่องการดำเนินการกับผู้บุกรุกที่สาธารณประโยชน์			<input checked="" type="checkbox"/>	
๓	การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อขอให้ช่วยยุติเรื่องการดำเนินการทางวินัย		<input checked="" type="checkbox"/>		

ตารางที่ ๒ นำโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต จากตารางที่ ๑ นำมาแยกสถานะความเสี่ยงการทุจริตตามไฟสีจราจร : สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ, สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง, สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง, สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ตารางที่ ๓ ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง ๒ มิติ

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง			ระดับความรุนแรงของผลกระทบ			ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น X รุนแรง
		๓	๒	๑	๓	๒	๑	
๑	การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อขอให้ช่วยยุติเรื่องการดำเนินการกับผู้บุกรุกที่สาธารณประโยชน์		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		๔

ตารางที่ ๓ นี้ เป็นการการนำโอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต ที่มีสถานะความเสี่ยงระดับสูงจนถึงสูงมาก (ที่เป็นสีส้มหรือสีแดงในตารางที่ ๒) มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวม โดยรายละเอียดในตารางที่ ๓ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวังนำค่ามาจากตาราง ๓.๑ และระดับความรุนแรงของผลกระทบ นำค่ามาจากตาราง ๓.๒ ตามรายละเอียดข้างล่างนี้ และนำมาคูณกันจะได้ค่าความเสี่ยงรวมออกมา)

ตารางที่ ๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง
๑	การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อขอให้ช่วยยุติเรื่องการดำเนินการกับผู้บุกรุกที่สาธารณประโยชน์	๒	-

หมายเหตุ : ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักในงานแสดงว่ากิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมหลัก โดยแบ่งคะแนนเป็น ๒ และ ๓ กล่าวคือมีความจำเป็นที่จะต้องเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต และจะต้องทำการป้องกัน หากเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนรอง จะมีค่าของคะแนน ๑ กล่าวคือ มีความจำเป็นต่ำในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต

ตารางที่ ๓.๒...

ตารางที่ ๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	๑	๒	๓
ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาคีเครือข่าย		<input checked="" type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : แนวทางการพิจารณากิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาคีเครือข่าย ค่าคะแนนควรอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อขอให้ช่วยยุติเรื่องการค้าเนิ่นการกับผู้บุกรุกที่สาธารณประโยชน์	ดี	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง
	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง
	อ่อน	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง	สูง

หมายเหตุ : ตารางที่ ๔ เป็นการนำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) จากตารางที่ ๓ มาทำการประเมินการควบคุมการทุจริต ว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ ซึ่งแบ่งเกณฑ์เป็น ๓ ระดับ ในที่นี้จะขออธิบายในเรื่องการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อขอให้ช่วยยุติเรื่องเหตุเดือดร้อนรำคาญ ดังนี้

- เทศบาลตำบลบ้านกลางมีคุณภาพการจัดการดี กล่าวคือ จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสียหาย ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่มเติม จึงได้เลือกในตารางคุณภาพการจัดการดี และนำค่าความเสี่ยงรวมที่ได้ค่าคะแนน ๔ คะแนนมาพิจารณาด้วยตนเองว่าอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำหรือค่อนข้างต่ำหรือปานกลาง (เนื่องจากไม่มีการระบุเกณฑ์ระดับคะแนนของค่าความเสี่ยง เช่น กรณีได้ ๔ คะแนน และมีการจัดการได้ดีจะถือว่าอยู่ในช่องต่ำ หรือค่อนข้างต่ำหรือปานกลาง จึงต้องอนุมานเอาเองว่าอยู่ในระดับความเสี่ยงใด) ในกรณีนี้ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อขอให้ช่วยยุติเรื่องการค้าเนิ่นการกับผู้บุกรุกที่สาธารณประโยชน์ เทศบาลตำบลบ้านกลาง มีคุณภาพจัดการได้ดีแต่ยังมีค่าความเสี่ยงในระดับปานกลางในช่องค่าความเสี่ยงค่อนข้างต่ำ

ตารางที่ ๕ จะนำเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินในตารางที่ ๔ ที่อยู่ในช่องค่าความเสี่ยง อยู่ใน ระดับ สูง ค่อนข้างสูง, ปานกลาง มาทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามลำดับความรุนแรงแต่หากไม่พบ ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับ สูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง เลย แต่พบว่าความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับต่ำ หรือ ค่อนข้างต่ำ ให้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในเชิงเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต

ตารางที่ ๕ ตารางแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อแผนบริการความเสี่ยง : การเน้นย้ำถึงการไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
๑	การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อขอให้ช่วยยุติเรื่องการดำเนินการ กับผู้บุกรุกที่สาธารณประโยชน์	- ประชาสัมพันธ์ประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อเน้นย้ำถึงการไม่รับสินบนใด ๆ การไม่เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ในกิจกรรมหรือสัญญา การปฏิบัติงานต้องถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ตารางที่ ๖ ตารางจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ที่	มาตรการป้องกันการทุจริต	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
๑	ประชาสัมพันธ์ประกาศเทศบาลตำบล บ้านกลาง เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเจตจำนงสุจริต เพื่อต่อต้านการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อขอให้ช่วยยุติเรื่องการดำเนินการกับผู้บุกรุกที่สาธารณประโยชน์	<input checked="" type="checkbox"/>		
๒	ประชาสัมพันธ์ประกาศเทศบาลตำบล บ้านกลาง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และจัดประชุมเพื่อมอบนโยบายการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว	การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อขอให้ช่วยยุติเรื่องการดำเนินการกับผู้บุกรุกที่สาธารณประโยชน์	<input checked="" type="checkbox"/>		

ตารางที่ ๖ จะเป็นการรายงานสถานะของการเฝ้าระวังการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงในตารางที่ ๕ ว่าอยู่ในสถานะความเสี่ยงระดับใด เพื่อพิจารณาทำกิจกรรมเพิ่มเติม กรณีอยู่ในข่ายที่ยังแก้ไขไม่ได้ แต่กรณีนี้สถานะความเสี่ยงเป็นสีเขียวซึ่งอยู่ในข่ายที่ไม่อยู่ในความเสี่ยงแต่ต้องเฝ้าระวังต่อเนื่อง

ผลการดำเนินการ

- ไม่มีเรื่องร้องเรียนการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อขอให้ช่วยยุติเรื่องการดำเนินการกับผู้บุกรุกที่สาธารณประโยชน์
- ไม่มีเรื่องร้องเรียนการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อขอให้ช่วยยุติเรื่องการดำเนินการทางวินัย
- ไม่มีเรื่องร้องเรียนการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อขอให้ช่วยยุติเรื่องเหตุเดือดร้อนรำคาญ

(สำเนาฉบับ)



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านกลาง

เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเจตจำนงสุจริต

เพื่อต่อต้านการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

.....

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๒ “มีการบริหารบุคคลภาครัฐในระบบคุณธรรมตามรัฐธรรมนูญบัญญัติ พร้อมกับให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม และยกระดับมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวมเป็นกฎหมาย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้า นายนิเวศน์ เสงร์แก้ว ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง ขอประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเจตจำนงสุจริต เพื่อต่อต้านการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ และเพื่อสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม สำหรับบุคลากรในเทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่ไปพร้อมกันกับกฎหมาย ดังนี้

๑. บุคลากรในเทศบาลตำบลบ้านกลางจะต้องปฏิบัติงานโดยยึดถือหลักธรรมาภิบาล มุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการครองตน

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติราชการ ต้องดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีการรับสินบนใด ๆ หรือมีผลประโยชน์ร่วมในสัญญา โครงการ กิจกรรม หรือสัมปทานใด ๆ ที่กระทำต่อเทศบาลตำบลบ้านกลาง

๓. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ต้องเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง และต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

๔. การประชาสัมพันธ์การแจ้งข้อมูลข่าวสาร เเบาะแสการทุจริต โดยร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของ เทศบาลตำบลบ้านกลาง กรณีได้รับการร้องเรียนเรื่องทุจริตและปรากฏข้อมูลเบื้องต้น เทศบาลตำบลบ้านกลาง จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนวินัยแล้วแต่กรณี ภายหลังการสอบสวน หากปรากฏว่ามีความผิดจริง เทศบาลตำบลบ้านกลาง จะพิจารณาลงโทษขั้นสูงสุดตามพฤติการณ์ต่อผู้ที่ทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง

๕. ผู้บริหารสามารถ...

๕. ผู้บริหารสามารถถูกตรวจสอบการใช้ดุลพินิจได้ โดยผ่านทางที่ประชุมสภาเทศบาล ตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ที่บัญญัติว่า “ในที่ประชุมสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลมีสิทธิตั้งกระทู้ถามนายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีในข้อความใด ๆ อันเกี่ยวกับการงานในหน้าที่ได้ แต่นายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีมีสิทธิที่จะไม่ตอบ เมื่อเห็นว่าข้อความนั้น ๆ ยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของเทศบาล”

๖. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายนิเวศน์ เสาร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

พันจ่าอากาศเอก



ปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เมษายน ๒๕๖๕

เมษายน ๒๕๖๕

ตรวจ

พิมพ์/ร่าง

เมษายน ๒๕๖๕

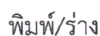
เมษายน ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี













เมษายน ๒๕๖๕

(สำเนาฉบับ)



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านกลาง

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้า นายนิเวศน์ เสงร์แก้ว ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง ขอประกาศนโยบายให้ทราบว่า ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดของเทศบาลตำบลบ้านกลางทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ก่อน/ ขณะ/ หลังจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เพื่อเป็นการ สร้างวัฒนธรรมค่านิยม ให้เกิดความสุจริตโปร่งใสภายในหน่วยงาน และหลีกเลี่ยงมิให้เกิดผลกระทบต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านกลางในปัจจุบันและอนาคต เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจ หลีกเลี่ยงได้ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และ บุคลากรในสังกัดของเทศบาลตำบลบ้านกลางทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิเวศน์ เสงร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

ปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตรวจ

พิมพ์/ร่าง

พันจ่าอากาศเอก

ว่าที่ร้อยตรี

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖