



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ (โทรศัพท์ภายใน ต่อ ๔๑)

ที่ ชม ๕๓๐๐๑.๖/๕๑๐

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการการรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน หรือร้องเรียนการทุจริต ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

๑. เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลบ้านกลางได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมของเทศบาลตำบลบ้านกลาง
วัตถุประสงค์เพื่อรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา ความต้องการจากประชาชนที่ได้รับ
ความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำของบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. ข้อยกกฎหมาย

คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านกลาง ที่ ๔๗๘/๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมของ
เทศบาลตำบลบ้านกลาง ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗

๓. ๑ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๓๐. นิติกร คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา ความต้องการ
ข้อเสนอแนะตรวจสอบ หาข้อมูล วิเคราะห์ ติดตาม และประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหา เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำของบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐ และแจ้งให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๓. ข้อเท็จจริง

ศูนย์ดำรงธรรมของเทศบาลตำบลบ้านกลาง โดยงานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์
ได้รับการร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากประชาชนจำนวน
เรื่อง ปรากฏตามตารางสรุปการดำเนินการ และปรากฏตามรายละเอียดตามที่แนบมา

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	หมายเหตุ (สถานะการดำเนินการ)
๑.	ข้อร้องเรียนด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๘	ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๗ เรื่องและอยู่ระหว่าง ดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง
๒.	ข้อร้องเรียนด้านสาธารณสุขโรค โครงสร้างพื้นฐาน	๓	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	หมายเหตุ (สถานะการดำเนินการ)
๓.	ข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๐	-
๔.	ข้อร้องเรียนด้านนโยบายและแผนงาน งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และข้อมูลข่าวสาร	๐	-
๕.	ข้อร้องเรียนด้านการทุจริต	๐	-
๖.	อื่น ๆ	๒	ดำเนินการเสร็จสิ้น

๔. ข้อพิจารณา


ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานนิติการและรับเรื่องราวจ้าง
ทุกขจึงรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลางได้ทราบเพื่อที่ท่านอาจใช้ข้อมูลเพื่อประกอบในการบริหาร
ราชการ และเห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เห็นควรให้ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามเอกสารชุดนี้ ในเว็บไซต์ของเทศบาล
ตำบลบ้านกลาง โดยปกปิดรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องและรายละเอียดที่มีความสำคัญ รายละเอียดตามสิ่งที่
แนบมาด้วย

๔.๒ จัดทำเป็นสถิติและเก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบในข้อพิจารณา ข้อ ๔.๑ - ๔.๒ โปรดลงนามใน
หนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

ว่าที่ร้อยตรี



(จิติพล วัตตะกุมาร)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

.....
.....
.....

(นายอนุวัตร แสงสิงห์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นหัวหน้า...

รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องราวร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	เรื่องราว	ชื่อผู้ร้องเรียน	ชื่อผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ครอบครอง	วันที่รับเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากกิ่งไม้ของร้าน...ได้ล้ำเข้ามาบนหลังคาบ้าน หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านกลาง	ปกปิด	ปกปิด	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	- แจ้งผลไปยังผู้ร้องเรียน ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ประสานไปยังเจ้าของร้านเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกลาง
๒	แจ้งเรื่องความเดือดร้อนจากฝุ่น	ปกปิด	ปกปิด	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	- แจ้งผลไปยังผู้ร้องเรียน ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ส่งเรื่องไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีเขตอำนาจที่เกี่ยวข้อง ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒.งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์
๓	ได้รับความเดือดร้อนจากการปิดประปาหมู่บ้านหรือการซ่อมแซมและการทิ้งขยะ	ปกปิด	ปกปิด	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	- แจ้งผลไปยังผู้ร้องเรียน ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ - แนะนำให้ผู้เกี่ยวข้องแก้ไข ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒.งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์
๔	ร้องทุกข์การลักลอบทิ้งขยะ และขอติดตั้งป้ายห้ามทิ้งขยะ	ปกปิด	ปกปิด	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	- แจ้งผลไปยังผู้ร้องเรียน ๖ มกราคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการติดตั้งป้ายห้ามทิ้งขยะ ๖ มกราคม ๒๕๖๕	๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	เรื่องราว	ชื่อผู้ร้องเรียน	ชื่อผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ครอบครอง	วันที่รับเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
						๒.งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์
๕	ประสานเจ้าของที่ดินเพื่อดำเนินการแก้ไขต้นไม้ที่มีความสูง	ปกปิด	ปกปิด	๒๗ มกราคม ๒๕๖๕	- แจ้งผลไปยังผู้ร้องเรียน ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ประสานไปยังเจ้าของร้านเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ศุภณีย์ ยุติธรรม ชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกลาง
๖	เตือนร้อนราคาจากกลิ่นเหม็นและให้ตรวจสอบกิจการค้าขายของเก่า	ปกปิด	ปกปิด	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	- ลงพื้นที่แนะนำผู้ถูกร้องเรียน ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒.งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์
๗	ตรวจสอบการใช้เครื่องจักรกิจการค้าของเก่าและตรวจสอบเหตุเตือนร้อนราคา	ปกปิด	ปกปิด	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	- ลงพื้นที่แนะนำผู้ถูกร้องเรียน ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - แจ้งผลไปยังผู้ร้องเรียน ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒.งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์
๘	ตรวจสอบการทำประตูรั้วขวางทางลำเหมืองสาธารณะ	ปกปิด	ปกปิด	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	- แจ้งผลไปยังผู้ร้องเรียน ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ - ผู้เกี่ยวข้องมีการแก้ไขภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕	งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์

ลำดับ	เรื่องราว	ชื่อผู้ร้องเรียน	ชื่อผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ครอบครอง	วันที่รับเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๙	ดูสถานที่เกิดเหตุ กรณีบ่อดินสไลด์	ปกปิด	ปกปิด	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	- แจ้งผลไปยังผู้ ร้องเรียน ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - แจ้งไปยังผู้ถูกร้องเรียนให้ดำเนินการตามกฎหมาย ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. กองช่าง ๒. งานนิติการ และรับเรื่องราวร้องทุกข์
๑๐	ประชาชนร้องทุกข์ กรณีเกิดมลพิษทางอากาศ	ปกปิด	ปกปิด	๗ เมษายน ๒๕๖๕	- แจ้งผลการตรวจสอบไปยังผู้ ร้องเรียน ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๑	ประชาชนร้องทุกข์ ร้านเบียร์สด มีการร้องคาราโอเกะเสียงดัง	ปกปิด	ปกปิด	๗ กันยายน ๒๕๖๕	- แจ้งผลไปยังผู้ ร้องเรียน ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ - แนะนำให้ผู้เกี่ยวข้องแก้ไข ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕	๑.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๒.งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์
๑๒	ประชาชนร้องทุกข์ ได้รับปัญหาเรื่องเสียงรบกวน	ปกปิด	ปกปิด	๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	- แจ้งผลไปยังผู้ ร้องเรียน ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - แนะนำให้ผู้เกี่ยวข้องแก้ไข ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๒.งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์
๑๓	ประชาชนร้องทุกข์ ได้รับความเดือดร้อนจากคว้น	ปกปิด	ปกปิด	๒๗ กันยายน ๒๕๖๕	- แจ้งผลไปยังผู้ ร้องเรียน ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	เรื่องราว	ชื่อผู้ร้องเรียน	ชื่อผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ครอบครอง	วันที่รับเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
					- แนะนำให้ผู้เกี่ยวข้องแก้ไข ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒.งานนิติการและ รับเรื่องราวร้อง ทุกข์

ตรวจแล้วถูกต้อง

ว่าที่ร้อยตรี

(อิทธิพล วัตตะกุมาร)

นิติกรปฏิบัติการ