



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แสดงการวิเคราะห์ผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานของรัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านกลาง

อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลเป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้การประเมินสะท้อนถึงสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริงโดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT), ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏว่าเทศบาลตำบลบ้านกลางได้รับคะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม ๘๗.๒ คะแนน เป็นได้รับคะแนน ๙๓.๖๘ คะแนน เพิ่มขึ้นจากเดิม ๖.๔๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน : เกณฑ์ผ่านดี

๒.๒ การดำเนินการประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มีการกำหนดยอดขั้นต่ำของการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ไม่ต่ำกว่าจำนวน ๓๐ คน และพนักงานของเทศบาลตำบลบ้านกลางได้มีการประเมินในแบบประเมิน ๖ จำนวน ๓๐ คน ซึ่งผ่านเกณฑ์การตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

๒.๓ การดำเนินการประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มีการกำหนดยอดขั้นต่ำของการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) ไม่ต่ำกว่าจำนวน ๓๐ คน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) โดยได้มีการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) ครบถ้วนเป็นจำนวน ๓๖ คน กรณีผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) สำนักงาน ป.ป.ช. ได้สอบถามการให้คะแนนของประชาชน ครบถ้วนเป็นจำนวน ๑๐ คน ซึ่งผ่านเกณฑ์การตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

๒.๔. การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีการเผยแพร่ข้อมูล และได้คะแนนตามตัวชี้วัดโดยเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐
๒.๔.๒ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน ๙๘.๐๐
๒.๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๙๖.๘๘
๒.๔.๔ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๙๓.๙๔
๒.๔.๕ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน ๘๙.๔๙
๒.๔.๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน ๘๙.๔๘
๒.๔.๗ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๘๘.๗๖
๒.๔.๘ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๘๘.๕๖
๒.๔.๙ การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนน ๘๘.๒๑
๒.๔.๑๐ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ได้คะแนน ๘๗.๘๔

๒.๕ เทศบาลตำบลบ้านกลาง เป็นหน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๖๘ คะแนน โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป

ดังนั้น งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์จึงได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างสัมฤทธิ์ผล เป็นประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ 1๑ ข้อ 1๒ ข้อ 1๓ ข้อ 1๔	๙๖.๘๘

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
			ข้อ 1๕ ข้อ 1๖	
๒	คุณภาพการดำเนินงานและการปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT (EIT Public)	ข้อ E๑ ข้อ E๒ ข้อ E๓ ข้อ E๔ ข้อ E๕ ข้อ E๖	๘๘.๑๑
๓	การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน	OIT	ข้อ ๐๑๑ ข้อ ๐๑๒ ข้อ ๐๑๓ ข้อ ๐๑๔	๑๐๐

สรุปผลการวิเคราะห์ผล ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เป็นไปดังนี้

๑. หัวข้อการปฏิบัติหน้าที่

หัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มี การปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

เทศบาลตำบลบ้านกลาง มีคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๘๘ ควรดำเนินการรักษามาตรฐานไว้

๒. หัวข้อคุณภาพการดำเนินงานและการปรับปรุงระบบการทำงาน

หัวข้อคุณภาพการดำเนินงานและการปรับปรุงระบบการทำงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และประเด็นที่เกี่ยวข้อง

กับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน

เทศบาลตำบลบ้านกลาง มีคะแนนเฉลี่ย ๘๘.๑๑ ซึ่งมีบางข้อคำถามที่ได้รับการประเมินคะแนนในระดับที่ค่อนข้างต่ำ เทศบาลตำบลบ้านกลางต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นไป ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
e๑ หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๑. จัดทำคู่มือการให้บริการที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ๓. จัดทำจุด one stop service เพื่ออำนวยความสะดวก ๔. เน้นย้ำให้เป็นไปตามระยะเวลาและพิจารณาความดีความชอบตามผลการทำงาน	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุระยะเวลาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. ผู้บังคับบัญชาติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลา ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗
e๒ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้	๑. หน่วยงานเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน	สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดให้มีการปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ง่าย มากน้อย เพียงใด	ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก เช่น เว็บไซต์, สื่อสังคมออนไลน์, จุดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน, เสียงตามสาย, รถแห่กระจายเสียง ๒. หน่วยงานต้องรับฟังความคิดเห็นการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเพื่อนำไปปรับปรุงการประชาสัมพันธ์		หลากหลาย เช่น เว็บไซต์, สื่อสังคมออนไลน์, จุดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ๒. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	

๓. หัวข้อการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

เทศบาลตำบลบ้านกลาง มีคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ ควรดำเนินการรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ I๑ ข้อ I๒ ข้อ I๓	๘๓.๗๖
๒	คุณภาพการดำเนินงานและการปรับปรุงการทำงาน	EIT (EIT Public)	ข้อ E๑ ข้อ E๒ ข้อ E๓ ข้อ E๔ ข้อ E๕ ข้อ E๑๑ ข้อ E๑๒ ข้อ E๑๓ ข้อ E๑๔	๘๘.๗๒
๓	การให้บริการและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	OIT	ข้อ O๑๕ ข้อ O๑๖ ข้อ O๑๗ ข้อ O๑๘ ข้อ O๓๐	๑๐๐

สรุปผลการวิเคราะห์ผล ประเด็นการให้บริการและระบบ E – Service เป็นไปดังนี้

๑. หัวข้อการปฏิบัติหน้าที่

หัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มี การปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

เทศบาลตำบลบ้านกลาง มีคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๗๖ ควรดำเนินการรักษามาตรฐานไว้

๒. หัวข้อคุณภาพการดำเนินงานและการปรับปรุงการทำงาน

หัวข้อคุณภาพการดำเนินงานและการปรับปรุงระบบการทำงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และประเด็นเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลบ้านกลาง มีคะแนนเฉลี่ย ๘๘.๑๑ ซึ่งมีบางข้อคำถามที่ได้รับการประเมินคะแนนในระดับที่ค่อนข้างต่ำ เทศบาลตำบลบ้านกลางต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นไป ดังนี้

ประเด็นที่ ต้องปรับปรุง	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
e๑ หน่วยงานปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๑. จัดทำคู่มือการให้บริการที่ระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ๓. จัดทำจุด one stop service เพื่ออำนวยความสะดวก	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุระยะเวลาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. ผู้บังคับบัญชาติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลา ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
	๔. เน้นย้ำให้เป็นไปตามระยะเวลาและพิจารณาความดีความชอบตามผลการทำงาน			
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลให้สาธารณชนรับทราบ	ทุกส่วนราชการ	๑. หน่วยงานออกประกาศเชิญชวนบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น ร่วมสังเกตการณ์ การก่อสร้างถนน, ร่วมออกความคิดเห็นในโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ๒. หน่วยงานทำหนังสือเชิญประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมจัดทำแผนพัฒนา ๓. หน่วยงานดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนา หรือนำข้อคิดเห็นไปดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗

๓. หัวข้อการให้บริการและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

หัวข้อการให้บริการและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารงาน

เทศบาลตำบลบ้านกลาง มีคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ ควรดำเนินการรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT (EIT Public)	ข้อ E๖ ข้อ E๗ ข้อ E๘ ข้อ E๙ ข้อ E๑๐	๘๖.๒๔
๒	การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน	OIT	ข้อ O๑ ข้อ O๒ ข้อ O๓ ข้อ O๕ ข้อ O๖ ข้อ O๗ ข้อ O๘ ข้อ O๙ ข้อ O๑๐	๘๘.๘๘

สรุปผลการวิเคราะห์ผลประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เป็นไปดังนี้

๑. หัวข้อประสิทธิภาพการสื่อสาร

หัวข้อประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นหัวข้อที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะที่เดียวกันหน่วยงาน ก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย

นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

เทศบาลตำบลบ้านกลาง มีคะแนนเฉลี่ย ๘๖.๒๔ ซึ่งมีบางข้อคำถามที่ได้รับการประเมินคะแนนในระดับที่ค่อนข้างต่ำ เทศบาลตำบลบ้านกลางต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นไป ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก เช่น เว็บไซต์, สื่อสังคมออนไลน์, จุดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน, เสียงตามสาย, รถแห่กระจายเสียง ๒. หน่วยงานต้องรับฟังความคิดเห็น การประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานเพื่อนำไปปรับปรุงการประชาสัมพันธ์	สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดให้มีการปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์, สื่อสังคมออนไลน์, จุดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ๒. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น การประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗
e๗ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควร	๑. หน่วยงานเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน	สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ช่องทางข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารทราบอย่างชัดเจน		เว็บไซต์, สื่อสังคมออนไลน์, จุดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน, เสียงตามสาย, รถแห่ของหน่วยงาน ๒. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	
E๑๐หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๑. หน่วยงานเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์, ช่องทางไปรษณีย์, ช่องทางผู้รับเรื่องร้องเรียน โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๒. หน่วยงานมีการรายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดให้มีระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์, ช่องทางไปรษณีย์, ช่องทางผู้รับเรื่องร้องเรียน ๒. จัดให้มีแนวทางที่กำหนดระยะเวลามาตรการในการดำเนินการ ๓. รายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องตามแนวทางมาตรการ	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗

๒. หัวข้อการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

เทศบาลตำบลบ้านกลาง มีคะแนนเฉลี่ย ๘๖.๒๔ ซึ่งมีบางข้อคำถามที่ได้รับการประเมินคะแนนในระดับที่ค่อนข้างต่ำ เทศบาลตำบลบ้านกลางต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นไป ดังนี้

ประเด็นที่ ต้องปรับปรุง	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
0๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๑	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ 1๑๙ ข้อ 1๒๐ ข้อ 1๒๑ ข้อ 1๒๒ ข้อ 1๒๓ ข้อ 1๒๔	๘๗.๘๔
๒	การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน	OIT	ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔	๑๐๐

สรุปผลการวิเคราะห์ผลประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑. หัวข้อการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นหัวข้อที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

เทศบาลตำบลบ้านกลาง มีคะแนนเฉลี่ย ๘๗.๘๔ ซึ่งมีบางข้อคำถามที่ได้รับการประเมินคะแนนในระดับที่ค่อนข้างต่ำ เทศบาลตำบลบ้านกลางต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นไป ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ ๒. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	กองคลัง	๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดประชุมเพื่อชี้แจง แนะนำการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ติดตามการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้นำมาคืนตามระยะเวลาที่กำหนด	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้	๑. จัดทำคู่มือการใช้งานทรัพย์สินของราชการที่ระบุขั้นตอนและ	กองคลัง	๑. จัดทำคู่มือการใช้งานขอ ยืม ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ระบุ	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ปฏิบัติงานมีความสะดวก อย่างน้อยเพียงใด	ระยะเวลาที่สามารถยื่นใช้ได้ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. จัดทำจุด one stop service เพื่ออำนวยความสะดวกในการยื่นใช้ทรัพย์สินของราชการ		ขั้นตอนและระยะเวลาที่สามารถยื่นใช้ได้ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. ติดตามการขอยื่นใช้ทรัพย์สินให้คืนภายในระยะเวลาที่กำหนด	
1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑. จัดทำคู่มือการใช้งานใช้ทรัพย์สินของราชการที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่สามารถยื่นใช้ได้ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. กำหนดมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ไม่ได้รับ	๑. กองคลัง ๒. งานนิติการ และรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑. จัดทำคู่มือการขอยื่นทรัพย์สินของราชการที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่สามารถยื่นใช้ได้ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. ติดตามการขอยื่นใช้ทรัพย์สินให้คืนภายในระยะเวลาที่กำหนด	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
	อนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานและใช้ประโยชน์เพื่อส่วนตัว		๔. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานและใช้ประโยชน์เพื่อส่วนตัว	

๒. หัวข้อการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลบ้านกลาง มีคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ ควรดำเนินการรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๑	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒	๘๘.๕๕
๒	การดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุ	OIT	ข้อ ๐๑๑ ข้อ ๐๑๒ ข้อ ๐๑๓ ข้อ ๐๑๔ ข้อ ๐๒๐ ข้อ ๐๒๑ ข้อ ๐๒๒	๑๐๐

สรุปผลการวิเคราะห์ผลประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑. หัวข้อการใช้งบประมาณ เป็นหัวข้อที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

เทศบาลตำบลบ้านกลาง มีคะแนนเฉลี่ย ๘๘.๕๕ ซึ่งมีบางข้อคำถามที่ได้รับการประเมินคะแนนในระดับที่ค่อนข้างต่ำ เทศบาลตำบลบ้านกลางต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นไป ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
1๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน ๒. หน่วยงานเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล ๒. หน่วยงานเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๓. จัดประชุมแนะนำงบประมาณที่จะบังคับใช้ในปีงบประมาณนั้น ๆ	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗
1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ	สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดทำประกาศเชิญชวนบุคลากรภายในเข้ามารับฟังการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้		๒. จัดทำมาตรการให้บุคลากรภายในสามารถติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย	

๒. หัวข้อการดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุ

หัวข้อการดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุ เป็นหัวข้อที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้แก่

๑) การบริหารงาน ๒) การจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านกลาง มีคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ ควรดำเนินการรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๑	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ 1๑๓ ข้อ 1๑๔ ข้อ 1๑๕ ข้อ 1๑๖ ข้อ 1๑๗ ข้อ 1๑๘ ข้อ 1๒๗	๙๒.๕๙

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๒	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	OIT	ข้อ O๒๓ ข้อ O๒๔ ข้อ O๒๕ ข้อ O๒๖ ข้อ O๓๙ ข้อ O๔๐ ข้อ O๔๑	๑๐๐

สรุปผลการวิเคราะห์ผลกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๑. หัวข้อการใช้อำนาจ

หัวข้อการใช้อำนาจ เป็นหัวข้อที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง และเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

เทศบาลตำบลบ้านกลาง มีคะแนนเฉลี่ย ๙๒.๕๙ ควรดำเนินการรักษามาตรฐานไว้ และบางข้อคำถามที่ได้รับการประเมินคะแนนในระดับที่ค่อนข้างต่ำ เทศบาลตำบลบ้านกลางต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานให้คะแนนเพิ่มขึ้นไป ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการวิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	๑. หน่วยงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าว	สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล ๒. หน่วยงานเผยแพร่ให้	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ของหน่วยงานท่าน อย่างน้อยเพียงใด	ประชาสัมพันธ์ ภายใน ๒. หน่วยงาน เผยแพร่ให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ เกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่		บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ ๓. จัดประชุม แนะนำมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่	

๒. หัวข้อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หัวข้อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นหัวข้อที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลบ้านกลาง มีคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ ควรดำเนินการรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๑	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	ข้อ 1๒๕ ข้อ 1๒๖ ข้อ 1๒๘ ข้อ 1๒๙ ข้อ 1๓๐	๘๙.๖๐
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT (EIT Public)	ข้อ E๑๐ ข้อ E๑๕	๘๕.๒๙

สรุปผลการวิเคราะห์ผลกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๑. หัวข้อการแก้ไขปัญหาการทุจริต

หัวข้อการแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นหัวข้อที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

เทศบาลตำบลบ้านกลาง มีคะแนนเฉลี่ย ๘๙.๖๐ ควรดำเนินการรักษามาตรฐานไว้

๒. หัวข้อประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน

หัวข้อประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน และเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลบ้านกลาง มีคะแนนเฉลี่ย ๘๕.๒๙ ซึ่งมีบางข้อคำถามที่ได้รับการประเมินคะแนนในระดับที่ค่อนข้างต่ำ เทศบาลตำบลบ้านกลางต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นไป ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
E๑๐หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	<p>๑. หน่วยงานเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์, ช่องทางไปรษณีย์, ช่องทางตู้รับเรื่องร้องเรียน โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>๒. หน่วยงานมีการรายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบ</p>	สำนักปลัดเทศบาล	<p>๑. จัดให้มีระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์, ช่องทางไปรษณีย์, ช่องทางตู้รับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒. จัดให้มีแนวทางที่กำหนดระยะเวลามาตรการในการดำเนินการ</p> <p>๓. รายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องตามแนวทางมาตรการ</p>	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	สำนักปลัดเทศบาล	<p>๑. จัดให้มีระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์, ช่องทางไปรษณีย์, ช่องทางตู้รับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒. จัดให้มีแนวทางกำหนดระยะเวลามาตรการในการดำเนินการ</p> <p>๓. รายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้อง</p>	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			ตามแนวทาง มาตรการ ๔. หน่วยงานมี มาตรการเชิญชวน ให้บุคลากร ภายนอกมีส่วนร่วม ตอบกรอบของกำ หมายในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน ๕. กำหนด มาตรการจัดการ กรณีพบการทุจริต หรือประทุพถิมี ชอบ	

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓.๑ ข้อจำกัดด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อาจเข้าใจคลาดเคลื่อนในรายละเอียดของตัวชี้วัด จึงทำให้การนำเข้าข้อมูลไม่เป็นไปตามตัวชี้วัด การเตรียมข้อมูลและการนำเข้าข้อมูลจะเปลี่ยนไปตามรายละเอียดตัวชี้วัดแต่ละปี ซึ่งบางตัวชี้วัดจำเป็นต้องใช้เวลาในการเตรียมข้อมูลและต้องได้รับความร่วมมือจากหลายส่วนราชการจึงจะเป็นไปตามตัวชี้วัด

๓.๒ ข้อจำกัดด้านงบประมาณ เทศบาลตำบลบ้านกลาง มีงบประมาณเพียงพอในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจ จึงไม่เป็นปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๓.๓ ข้อจำกัดด้านการประชาสัมพันธ์ ไม่มีเจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด EIT เฉพาะ ประชาชนบางรายอาจไม่เข้าใจอย่างชัดเจนในข้อคำถามของตัวชี้วัด