

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาเพื่อให้มนุษย์มีแนวคิดและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็น ในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แก่แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน มีเป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน นอกจากนี้ องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งของการพัฒนาองค์การ ประกอบด้วย ๒ ด้าน คือ การพัฒนาระบบภายในหน่วยงาน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะความรู้ตามสมรรถนะ คือ ระบบหรือกระบวนการทำงานจะมีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาเป็นรูปแบบที่ได้มาตรฐาน และศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับเปลี่ยนให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงพัฒนาองค์ความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จำเป็นจะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะให้เกิดความชำนาญแก่เจ้าหน้าที่แล้ว ยังเกิดประโยชน์ด้านการบริการของหน่วยงานที่มีความเข้มแข็ง สนองตอบต่อความต้องการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประโยชน์สุขเกิดแก่ประชาชนได้อย่างยั่งยืน

จากเหตุผลดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิค วิธี การนำองค์ความรู้ต่างๆ มาใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพและผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีองค์ความรู้และวิธีดำเนินการ/การบริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการใช้บริการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้มาปรับใช้และพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้นแก่ตนเองและองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้เข้ารับการอบรม

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐ คน

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ สํารวจกลุ่มเป้าหมายตามโครงการ

๔.๒ เสนอขออนุมัติการจัดทำโครงการจากผู้บริหาร

๔.๓ ติดต่อประสานงานจัดเตรียมสถานที่ และวิทยากร เพื่อจัดการฝึกอบรมตาม

กำหนดการ

- ๔.๔ จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร
๔.๕ ดำเนินการตามโครงการ
๔.๖ จัดให้มีการติดตามประเมินผล เพื่อวัดค่าผลสำเร็จของการจัดทำโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ฝึกอบรมให้ความรู้ ระหว่างเดือน มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

ฝึกอบรมที่อาคารหอประชุมเทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

๗. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ได้ตั้งค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบล บ้านกลาง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๙. ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมมีความสุขในการทำงาน และงานที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด วัดจากความพึงพอใจผู้มารับบริการ

เชิงปริมาณ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะความรู้เพิ่มมากขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม วัดจากแบบทดสอบ ก่อนการอบรม และหลังการอบรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีองค์ความรู้ในการทำงานที่ทำอย่างไรให้มีความสุข

๑๐.๒ ผู้เข้าอบรมได้รู้ถึงวิธีการดำเนินการ/บริการประชาชน ที่ทำให้ประชาชนได้รับ ประโยชน์สูงสุดและเกิดความพึงใจในการใช้บริการ

๑๐.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้มาปรับใช้และพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศุภิสรา บุญแฝผล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายขวัญชัย ศิริ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) พ.อ.อ..... 

(พงศกร ปัญญาying)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นายนิเวศน์ เสาร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง