การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบ้านกลาง

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	อัตรากำลังของบุคลากรที่สอดคล้องกับค่างานและปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๐	←	—	—	→	งานการเจ้าหน้าที่
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐	๐	←	—	—	→	ทุกกองราชการ
๓	ระบบการบริหารอัตรากำลังในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ระดับความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR	๐	←	—	—	→	งานการเจ้าหน้าที่
๔	การบรรจุและแต่งตั้ง กรณีขอใช้บัญชี (กสถ.)	มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตามบัญชี (กสถ.) ที่ร้องขอ	๐	←	—	—	→	งานการเจ้าหน้าที่
๕	การรับโอน/การให้โอน/การย้าย	พนักงานเทศบาลได้รับการโอน/การให้โอน/การย้าย	๐	←	—	—	→	งานการเจ้าหน้าที่
๖	การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	ได้พนักงานจ้างตามแผนอัตราที่ว่าง	๐	←	—	—	→	งานการเจ้าหน้าที่

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	←	—	—	→	ทุกกองราชการ
๒	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Leaning)	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	๐	←	—	—	→	ทุกกองราชการ
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของพนักงานเทศบาล	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	๒๐,๐๐๐			←	→	งานการเจ้าหน้าที่