

ประกาศเทศบาลตำบลบ้านกลาง
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านกลาง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๒ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๓ ตำแหน่ง ภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจาย

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ งานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการบริหารงานส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชการอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๑๑) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๒) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร เทศบาลตำบลบ้านกลางไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอรับใบสมัคร ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกลาง <u>ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม – ๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ</u>

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครฯ พร้อมด้วยหลักฐาน<u>ซึ่งในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในเอกสาร</u> ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

/(๕) รูปถ่าย...

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ ใบ

(๖) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือสกุล (ถ้ามี)

(๗) เอกสารอื่นๆประกอบการพิจารณา เช่น ผลงานการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๕๐.- บาท (เงินค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนเงินให้ทุกกรณี)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านกลาง โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างจะดำเนินการสรรหา ดังนี้

๔.๑ สอบภาคความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง

๔.๒ สอบสัมภาษณ์ บุคลิกลักษณะ ประสบการณ์การทำงาน ความคิดริเริ่มในการทำงาน

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลบ้านกลาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ที่เพจเทศบาลตำบลบ้านกลาง และจะทำการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ โดยให้มารายงานตัวเข้ารับการทดสอบตั้งแต่เวลา ๐๘.๔๕ น. – ๐๙.๐๐ น. ถ้าไม่รายงานตัวตามกำหนดวันและเวลา ถือว่าไม่มีสิทธิ์ในการเลือกสรร

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้

/๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านกลาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ประมาณวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ที่เพจเทศบาลตำบลบ้านกลาง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลบ้านกลางกำหนด

๙. การจ้าง

การจ้างพนักงานจ้าง ทั่วไป มีระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี หรือตามระยะเวลาที่เหลือในปีงบประมาณ ผู้ผ่านการคัดเลือก และเลือกสรรได้จะได้รับการจ้าง เมื่อเทศบาลฯ ได้รายงานการจ้างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ และเทศบาลได้มีคำสั่งจ้างแล้ว

๑๐. คำเตือน

๑๐.๑ เทศบาลตำบลบ้านกลาง ดำเนินการคัดเลือกและเลือกสรรด้วยวิธีการสอบภาคความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง และการสอบสัมภาษณ์และทดสอบโดยวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างกำหนด ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะตามความรู้ความสามารถ และความเป็นธรรม ไม่ได้เป็นอำนาจของบุคคลใด บุคคลหนึ่ง ฉะนั้นอย่าได้หลงเชื่อผู้แอบอ้างที่เรียกรับผลประโยชน์ใดๆ ทั้งนั้น

๑๐.๒ เทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้แจ้งประกาศรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครและวิธีการคัดเลือกทุกขั้นตอนไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกลาง จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตาม และปฏิบัติตามประกาศฯ ทุกขั้นตอน จะอ้างว่าไม่ทราบประกาศ หรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ภายหลังไม่ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนิเวศน์ เสาร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านกลาง ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

****

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ทางสายงานปฏิบัติ ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีๆละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในการประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างในแต่ละคราว

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีๆละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในการประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างในแต่ละคราว

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง (ทั่วไป)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ดูแล รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน ห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องน้ำ และบริเวณโดยรอบ จัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกสำหรับการประชุมหรือเมื่อมีการใช้ห้องประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีๆละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในการประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างในแต่ละคราว

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท