

การประชุมคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านกลาง  
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องนายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง (ชั้น ๒)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายสมบุญ ฤกษ์ดั่ง   | นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง          |
| ๒. นายสุนทร สายหมอก    | รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง       |
| ๓. นายประยูร ศิริตัน   | รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง       |
| ๔. นายสุกิจ จันท์เขียว | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง |
| ๕. นายสมบุญ กันทะเสนา  | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสมบุญ ฤกษ์ดั่ง

นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

- ในวันที่ ๕ ก.พ. ๕๙ ทางชมรมผู้สูงอายุของเทศบาลร่วมทำกิจกรรมกับ ก.ศ.น. ณ ที่ทำการชมรมโรงเรียนทุ่งเลี้ยง และจะประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๙ ก.พ. ๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

- โครงการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค และปัจจัยพื้นฐานโครงการต่าง ๆ จะเริ่มในเดือนมีนาคมเป็นต้นไป ขอให้ทางคณะผู้บริหารเร่งรัดการก่อสร้างออกให้ทันตามกำหนดระยะเวลาด้วยอย่าให้ล่าช้าเหมือนปีก่อน ๆ มา เพราะถ้าล่าช้าไปพอถึงหน้าฤดูฝนก็จะลำบากในการก่อสร้างอีก


นายประยูร ศิริตัน


รองนายกเทศมนตรี


- ทางผมได้มอบหมายให้กองช่างออกไปตรวจพื้นที่ตรงจุดที่จะมีการก่อสร้างในแต่ละโครงการ โดยวัดระยะความกว้าง ความยาวให้ชัดเจนถ้างบประมาณพอก็จะได้เริ่มลงมือทำ ทั้งนี้เพื่อความรวดเร็วในการทำงาน ต้องทำงานให้ทันประชาชน เพราะเขาดังความหวังไว้กับที่มงานบริหารชุดนี้มาก

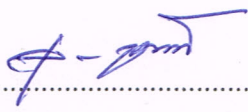
- สำหรับวันนี้ก็มีเรื่องแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ ขอปิดประชุมครับ

- ปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ลงชื่อ..... .....ผู้จัดทำรายงานการประชุม  
(นางสาวพิชชภา สุขะ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... .....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นายสมบูรณ์ กันทะเสนา)  
เลขานุการสภานายกเทศมนตรี

ลงชื่อ..... .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายมนต์ชัย พงษ์เกียรติ์ก้อง)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

ลงชื่อ..... .....ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายสมบูรณ์ กุยด้วง)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง