

ประกาศเทศบาลตำบลบ้านกลาง

เรื่อง แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

เทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๑๓ เทศบาลตำบลบ้านกลาง จึงประกาศแผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายนิเวศน์ เสาร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชม ๕๓๐๐๒/ ๙๔๓ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

งานพัสดุ กองคลัง จึงได้รวบรวมข้อมูลแผนการซ่อมบำรุงรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในประกาศ

(นางสาวมัลลิกา กิตติกาวิน)
เจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอัญชิสา สุขโชคมงคล)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง
-

(นางทัศนีย์ พิมสอน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง
- เพื่อโปรดทราบ

พันจ่าอากาศเอก
(พงศกร ปัญญายิ่ง)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

คำสั่ง
(✓) อนุมัติให้ดำเนินการตามที่เสนอ
( ) ไม่อนุมัติ.....

(นายนิเวศน์ เสาร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

เทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ตัวชี้วัด/ผลลัพท์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	รถยนต์ราชการ															
๑	ตรวจ/เช็ค สภาพก่อนการใช้งาน/หลังการใช้งาน	←	→	←									→	- รายงานการตรวจสอบและและซ่อมบำรุงของรถแต่ละคัน - รายงานผลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบดูแลรถของเทศบาล	รถแต่ละคันมีรอบระยะไม่เท่ากัน
๒	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ครบระยะ ๑๐,๐๐๐ กม.	←	→	←									→			
๓	เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามอายุการใช้งาน	←	→	←									→			
๔	แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←	→	←									→			
	- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุดำเนินการ															
	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมได้ ส่งร้านที่มีความชำนาญเฉพาะด้านนั้นๆ															
	รถจักรยานยนต์															
๑	ตรวจ/เช็ค สภาพก่อนการใช้งาน/หลังการใช้งาน													- รายงานการตรวจสอบและและซ่อมบำรุงของรถแต่ละคัน - รายการผลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบดูแลรถของเทศบาล	รถแต่ละคันมีรอบระยะไม่เท่ากัน
๒	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ครบระยะ ๕,๐๐๐ กม.	←	→	←									→			
๓	เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามอายุการใช้งาน	←	→	←									→			
๔	แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←	→	←									→			
	- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุดำเนินการ															
	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมได้ ส่งร้านที่มีความชำนาญเฉพาะด้านนั้นๆ															

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน

เทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ตัวชี้วัด/ผลลัพท์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โต๊ะทำงาน , โต๊ะประชุม , โต๊ะคอมพิวเตอร์ , โต๊ะพับอเนกประสงค์ , โต๊ะเค้าท์เตอร์,โต๊ะพับแสตนเลส	←	→	←	→	→								- รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - รายงานผลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุในการบำรุงรักษา	
๒	เก้าอี้บุนวม , เก้าอี้พลาสติก(ขาว) , เก้าอี้ทำงาน, เก้าอี้ห้องประชุม , เก้าอี้ผู้บริหาร	←	→	←	→	→										
๓	เครื่องขัดพื้น	←	→	←	→	→										
๔	เครื่องเจาะกระดาษ	←	→	←	→	→										
๕	เครื่องดูดฝุ่น	←	→	←	→	→										
๖	เครื่องโทรสาร	←	→	←	→	→										
๗	เครื่องโทรศัพท์	←	→	←	→	→										
๘	เครื่องปรับอากาศ	←	→	←	→	→										
๙	เครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดิจิตอล	←	→	←	→	→										
๑๐	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	←	→	←	→	→										
๑๑	ตู้สาขาโทรศัพท์	←	→	←	→	→										
๑๒	ถังน้ำ สำเร็จรูป	←	→	←	→	→										
๑๓	แท่นกล่าว	←	→	←	→	→										
๑๔	พัดลม	←	→	←	→	→										
๑๕	ชุดรับแขก	←	→	←	→	→										

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน

เทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ตัวชี้วัด/ผลลัพท์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๖	ชั้นวางของ (เหล็ก) ชั้นห้องสมุด (อำเภอ)	←→	←→	←→	←→	←→								- รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - รายงานผลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุในการบำรุงรักษา	
๑๗	ป้ายไฟหยุดตรวจ	←→	←→	←→	←→	←→										
๑๘	ชั้นไม้อัด	←→	←→	←→	←→	←→										
๑๙	ผ้าม่าน	←→	←→	←→	←→	←→										
๒๐	เครื่องฟอกอากาศ	←→	←→	←→	←→	←→										
๒๑	เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์	←→	←→	←→	←→	←→										
๒๒	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	←→	←→	←→	←→	←→										
๒๓	ฉากกั้นห้อง(พาทิชั่น)	←→	←→	←→	←→	←→										
๒๔	พัดลมดูดอากาศ	←→	←→	←→	←→	←→										
๒๕	เครื่องคำนวณไฟฟ้า	←→	←→	←→	←→	←→										
๒๖	รถเข็น	←→	←→	←→	←→	←→										

๑. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมได้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุ

๒. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมไม่ได้ เก็บรักษารอการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ

๓. เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ครอบครองพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสียหาย ดำเนินการซ่อมทันทีเมื่อได้รับแจ้ง

<u>หมายเหตุ</u>

ระยะเวลาตรวจสอบพัสดุ ←→

ระยะเวลาบำรุงรักษาซ่อมแซม ←→

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ตัวชี้วัด/ผลลัพท์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เครื่องทำไฟ	←	→	←		→								- รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - รายงานผลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุในการบำรุงรักษา	
๒	เครื่องขยายเสียง	←	→	←		→										
๓	เครื่องเล่นซีดี/วีซีดี/เอ็มพี ๓	←	→	←		→										
๔	วิทยุสื่อสาร	←	→	←		→										
๕	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	←	→	←		→										
๖	เครื่องเล่นเทป	←	→	←		→										
๗	ไมโครโฟน	←	→	←		→										
๘	โทรทัศน์	←	→	←		→										
๙	ระบบเสียงตามสาย	←	→	←		→										
๑๐	ไฟฉุกเฉิน	←	→	←		→										
๑๑	สัญญาณไฟกระพริบเตือนพลังงานแสงอาทิตย์	←	→	←		→										
๑๒	ไม้ซักฟิวส์	←	→	←		→										
๑๓	ระบบหอกระจายข่าวเสียงตามสาย	←	→	←		→										
๑๔	กระจกมองโค้ง	←	→	←		→										
๑๕	ไฟกระพริบ	←	→	←		→										

๑. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมได้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุ

๒. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมไม่ได้ เก็บรักษารอการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ

๓. เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ครอบครองพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสียหาย ดำเนินการซ่อมทันทีเมื่อได้รับแจ้ง

<u>หมายเหตุ</u>

ระยะเวลาตรวจสอบพัสดุ ←——→

ระยะเวลาบำรุงรักษาซ่อมแซม ←——→

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์อื่น
เทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ตัวชี้วัด/ผลลัพท์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ตู้ดับเพลิงและเครื่องดับเพลิง	←	→	←		→								รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุในการบำรุงรักษา	
๒	แท่นปืนฉีดน้ำ	←	→	←		→										
๓	พวงมาลัยเพาเวอร์	←	→	←		→										
๔	สายส่งน้ำดับเพลิง	←	→	←		→										
๕	หัวฉีดน้ำดับเพลิง	←	→	←		→										
๖	ท่อดูดน้ำดับเพลิง	←	→	←		→										
๗	ข้อแยกทาง	←	→	←		→										
๘	ตู้ใส่เครื่องดับเพลิงแบบถังคู่	←	→	←		→										
๙	ตู้ใส่สายดับเพลิง	←	→	←		→										
๑๐	ขวานดับเพลิงด้ามยาว	←	→	←		→										
๑๑	เต๊นท์ผ้าใบโครงเหล็ก	←	→	←		→										
๑๒	ศาลพระภูมิ	←	→	←		→										
๑๓	ศาลเจ้าที่	←	→	←		→										
๑๔	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	←	→	←		→										

๑. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมได้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุ

๒. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมไม่ได้ เก็บรักษารอการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ

๓. เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ครอบครองพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสียหาย ดำเนินการซ่อมทันทีเมื่อได้รับแจ้ง

หมายเหตุ

ระยะเวลาตรวจสอบพัสดุ ←——→ ระยะเวลาบำรุงรักษาซ่อมแซม ←——→

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ตัวชี้วัด/ผลลัพท์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	←	→	←		→								- รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - รายงานผลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุในการบำรุงรักษา	
๒	เครื่องปริ้นเตอร์	←	→	←		→										
๓	เครื่องสำรองไฟ	←	→	←		→										
๔	คอมพิวเตอร์พกพา (Pocket PC)	←	→	←		→										
๕	คอมพิวเตอร์ (Nootbook)	←	→	←		→										
๖	เครื่องอ่านบัตรประชาชน	←	→	←		→										
๗	เครื่องสแกนเนอร์	←	→	←		→										
๘	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	←	→	←		→										

๑. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมได้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุ

๒. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมไม่ได้ เก็บรักษารอการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ

๓. เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ครอบครองพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสียหาย ดำเนินการซ่อมทันทีเมื่อได้รับแจ้ง

หมายเหตุ

ระยะเวลาตรวจสอบพัสดุ ←——→

ระยะเวลาบำรุงรักษาซ่อมแซม ←——→

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์โรงงาน

เทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ตัวชี้วัด/ผลลัพท์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เลื่อยยนต์เล็ก	←→	←→	←→	←→	←→								- รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - รายงานผลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุในการบำรุงรักษา	
๒	เครื่องเชื่ออาร์กอน	←→	←→	←→	←→	←→										
๓	เครื่องอัดฉีดน้ำแรง	←→	←→	←→	←→	←→										
๔	เครื่องช็อตสุกรให้สลบด้วยไฟฟ้า	←→	←→	←→	←→	←→										
๕	ตู้อ๊อกคอยส์ทองแดงแท้	←→	←→	←→	←→	←→										
๖	เครื่องตัดเหล็กไฟเบอร์ , เครื่องตัดเหล็ก	←→	←→	←→	←→	←→										
๗	สว่านกระแทกไฟฟ้า	←→	←→	←→	←→	←→										
๘	สว่านไฟฟ้า	←→	←→	←→	←→	←→										
๙	เครื่องเลื่อยยนต์ ชนิดโซ่	←→	←→	←→	←→	←→										
๑๐	เครื่องตัดไฟเบอร์	←→	←→	←→	←→	←→										
๑๑	เครื่องเจียร์ไฟฟ้า	←→	←→	←→	←→	←→										

๑. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมได้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุ

๒. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมไม่ได้ เก็บรักษารอการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ

๓. เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ครอบครองพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสียหาย ดำเนินการซ่อมทันทีเมื่อได้รับแจ้ง

หมายเหตุ

ระยะเวลาตรวจสอบพัสดุ ←→ ระยะเวลาบำรุงรักษาซ่อมแซม ←→

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ตัวชี้วัด/ผลลัพท์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เครื่องทำน้ำเย็น	←→	←→	←→	←→	←→								- รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - รายงานผลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุในการบำรุงรักษา	
๒	ตู้เย็น	←→	←→	←→	←→	←→										
๓	เตาแก๊ส	←→	←→	←→	←→	←→										
๔	ผ้าม่าน	←→	←→	←→	←→	←→										
๕	ถังต้นน้ำไฟฟ้า	←→	←→	←→	←→	←→										
๖	ซิ้งค์ล้างจาน	←→	←→	←→	←→	←→										
๗	ถังแช่พลาสติก	←→	←→	←→	←→	←→										
๘	เครื่องตัดหญ้า	←→	←→	←→	←→	←→										
๙	เลื่อย	←→	←→	←→	←→	←→										

๑. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมได้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุ

๒. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมไม่ได้ เก็บรักษารอการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ

๓. เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ครอบครองพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสียหาย ดำเนินการซ่อมทันทีเมื่อได้รับแจ้ง

หมายเหตุ

ระยะเวลาตรวจสอบพัสดุ ←→

ระยะเวลาบำรุงรักษาซ่อมแซม ←→

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ตัวชี้วัด/ผลลัพท์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	กล้องถ่ายรูป	←→	←→	←→	←→	←→								- รายงานการ	คณะกรรมการ	
๒	เครื่องฉายมัลติมิเดียโปรเจคเตอร์	←→	←→	←→	←→	←→								ตรวจสอบพัสดุ	ตรวจสอบพัสดุ	
๓	โทรทัศน์	←→	←→	←→	←→	←→								ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	
๔	จอรับภาพ	←→	←→	←→	←→	←→								- รายงานผลการ	และหน่วยงานที่	
๕	กล้องวงจรปิด CCTV	←→	←→	←→	←→	←→								บำรุงรักษาครุภัณฑ์	ครอบครองพัสดุ	
															ในการบำรุงรักษา	

๑. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมได้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุ

๒. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมไม่ได้ เก็บรักษารอการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ

๓. เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ครอบครองพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสียหาย ดำเนินการซ่อมทันทีเมื่อได้รับแจ้ง

หมายเหตุ

ระยะเวลาตรวจสอบพัสดุ ←→

ระยะเวลาบำรุงรักษาซ่อมแซม ←→

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์การเกษตร

เทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ตัวชี้วัด/ผลลัพท์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เครื่องพ่นยา	←→	←→	←→		→								- รายงานการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - รายงานผลการ บำรุงรักษาครุภัณฑ์	คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และหน่วยงานที่ ครอบครองพัสดุ ในการบำรุงรักษา	
๒	เครื่องสูบน้ำ	←→	←→	←→		→										
๓	ปั๊มน้ำ, ปั๊มน้ำลึก	←→	←→	←→		→										
๔	เครื่องย่อยซากพืช	←→	←→	←→		→										
๕	จักรเย็บกระสอบด้ายเดี่ยว	←→	←→	←→		→										
๖	เครื่องชั่ง	←→	←→	←→		→										
๗	รถฟาร์มแทรกเตอร์	←→	←→	←→		→										
๘	เครื่องลับไฟฟ้า	←→	←→	←→		→										

๑. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมได้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุ

๒. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมไม่ได้ เก็บรักษารอการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ

๓. เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ครอบครองพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสียหาย ดำเนินการซ่อมทันทีเมื่อได้รับแจ้ง

หมายเหตุ

ระยะเวลาตรวจสอบพัสดุ ←→

ระยะเวลาบำรุงรักษาซ่อมแซม ←→

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์กีฬา

เทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ตัวชี้วัด/ผลลัพท์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เครื่องดึงไหล่ออกกำลังกาย	←→	←→	←→	←→	←→								- รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - รายงานผลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุในการบำรุงรักษา	
๒	เครื่องออกกำลังขาข้อเข่า	←→	←→	←→	←→	←→										
๓	เครื่องซิทอัพหน้าท้อง	←→	←→	←→	←→	←→										
๔	เครื่องออกกำลังกายขา	←→	←→	←→	←→	←→										
๕	เครื่องบริหารหลังข้อสะโพกและไหล่แบบไร้สปริง	←→	←→	←→	←→	←→										
๖	เครื่องออกกำลังแขนลดหน้าท้องเบาะสั้น	←→	←→	←→	←→	←→										
๗	เครื่องบริหารข้อสะโพก	←→	←→	←→	←→	←→										
๘	จักรยานนั่งปั่น	←→	←→	←→	←→	←→										
๙	ลู่วิ่งไฟฟ้า	←→	←→	←→	←→	←→										

๑. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมได้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุ

๒. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมไม่ได้ เก็บรักษารอการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ

๓. เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ครอบครองพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสียหาย ดำเนินการซ่อมทันทีเมื่อได้รับแจ้ง

หมายเหตุ

ระยะเวลาตรวจสอบพัสดุ ←→

ระยะเวลาบำรุงรักษาซ่อมแซม ←→

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์การศึกษา

เทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ตัวชี้วัด/ผลลัพท์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	จักรเย็บผ้า	←→		←→										- รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - รายงานผลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุในการบำรุงรักษา	

๑. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมได้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุ

๒. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมไม่ได้ เก็บรักษารอการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ

๓. เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ครอบครองพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสียหาย ดำเนินการซ่อมทันทีเมื่อได้รับแจ้ง

หมายเหตุ

ระยะเวลาตรวจสอบพัสดุ ←→

ระยะเวลาบำรุงรักษาซ่อมแซม ←→

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำรวจ

เทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ตัวชี้วัด/ผลลัพท์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เครื่องวัดระยะ	←→	←→	←→	←→	←→								- รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - รายงานผลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุในการบำรุงรักษา	
๒	กล้องระดับ	←→	←→	←→	←→	←→										
๓	เทปวัดระยะ	←→	←→	←→	←→	←→										
๔	กล้องวงจรปิด CCTV แบบมุมมองคงที่	←→	←→	←→	←→	←→										

๑. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมได้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุ

๒. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมไม่ได้ เก็บรักษารอการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ

๓. เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ครอบครองพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสียหาย ดำเนินการซ่อมทันทีเมื่อได้รับแจ้ง

<u>หมายเหตุ</u>

ระยะเวลาตรวจสอบพัสดุ ←→

ระยะเวลาบำรุงรักษาซ่อมแซม ←→

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ก่อสร้าง

เทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ตัวชี้วัด/ผลลัพท์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เครื่องตบดิน	←→	←→	←→	←→	←→								- รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - รายงานผลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุในการบำรุงรักษา	
๒	รถตักหน้าขุดหลัง	←→	←→	←→	←→	←→										
๓	เทปวัดระยะเคลือบไนล่อน	←→	←→	←→	←→	←→										
๔	เครื่องอัดลม	←→	←→	←→	←→	←→										
๕	รถผสมคอนกรีต	←→	←→	←→	←→	←→										
๖	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	←→	←→	←→	←→	←→										
๗	เครื่องเจาะคอนกรีต	←→	←→	←→	←→	←→										
๘	เครื่องปั๊มลม	←→	←→	←→	←→	←→										
๙	เครื่องตัดคอนกรีต	←→	←→	←→	←→	←→										

๑. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมได้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุ

๒. กรณีที่ชำรุด ซ่อมแซมไม่ได้ เก็บรักษารอการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ

๓. เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ครอบครองพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสียหาย ดำเนินการซ่อมทันทีเมื่อได้รับแจ้ง

หมายเหตุ

ระยะเวลาตรวจสอบพัสดุ ←→

ระยะเวลาบำรุงรักษาซ่อมแซม ←→