



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ (โทรศัพท์ภายใน ต่อ ๓๓)

ที่ ชม ๕๓๐๐๑.๖ / ๕๐๙ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการการรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน หรือร้องเรียนการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านกลางได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมของเทศบาลตำบลบ้านกลาง วัตถุประสงค์เพื่อรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา ความต้องการจากประชาชนที่ได้รับ ความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำของบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ นั้น

ข้อกฎหมาย

คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านกลาง ที่ ๔๗๘/๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมของ เทศบาลตำบลบ้านกลาง ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗

๓. ๑ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑๐. นิติกร คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา ความต้องการข้อเสนอแนะ ตรวจสอบ หาข้อมูล วิเคราะห์ ติดตาม และประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหา เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำของบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐ และแจ้งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ข้อเท็จจริง

ศูนย์ดำรงธรรมของเทศบาลตำบลบ้านกลาง โดยงานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ได้รับ การร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือร้องเรียนการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓ จากประชาชนจำนวน ๑๖ เรื่อง ปรากฏตาม ตารางสรุปการดำเนินการ และปรากฏตามรายละเอียดตามที่แนบมา

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	หมายเหตุ (สถานะการดำเนินการ)
๑.	ข้อร้องเรียนด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๒	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒.	ข้อร้องเรียนด้านสาธารณสุขโรค โครงสร้างพื้นฐาน	๔	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	หมายเหตุ (สถานะการดำเนินการ)
๓.	ข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๐	-
๔.	ข้อร้องเรียนด้านนโยบายและแผนงาน งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และข้อมูลข่าวสาร	๐	-
๕.	ข้อร้องเรียนด้านการทุจริต	๐	-

ข้อพิจารณา

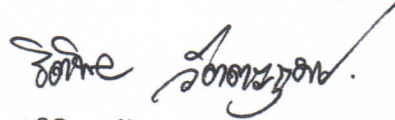
ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานนิติการและรับเรื่องร้องทุกข์ จึงรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลางได้ทราบเพื่อที่ท่านอาจใช้ข้อมูลเพื่อประกอบในการบริหารราชการ และเห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นควรให้ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามเอกสารชุดนี้ ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง โดยปกปิดรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องและรายละเอียดที่มีความสำคัญ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วย

๒. จัดทำเป็นสถิติและเก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบในข้อพิจารณา ข้อ ๑-๒ โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

ว่าที่ร้อยตรี



(ธิติพล วัตตะกุมาร)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

.....

(นายอนุวัตร แสงสิงห์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นหัวหน้า...

(รายงานผลการดำเนินการการรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน หรือร้องเรียนการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓)

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อไปรายงานผลการดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน หรือร้องเรียนการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓



(นายวิชชัย คิริ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

:

พันจ่าอากาศเอก



(พงศกร ปัญญาอิง)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง



(นายนิเวศน์ เสาร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง