



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านกลาง

ที่ ขม ๕๓๐๐๒/-

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านกลาง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

ตามหนังสืออำเภอสันป่าตอง ที่ ขม ๐๐๒๓.๒๔/วส๓๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ โดยการจัดทำรายงานมูลค่าของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม ตามประเภทของสินทรัพย์ และรายงานผลให้สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของเทศบาลตำบล บ้านกลาง เป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ดังนี้

- | | | | |
|------------------|------------|--|---------------|
| ๑. นางสาวพนัชนกร | สุภาแก้ว | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน | |
| | | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกัลยา | เซียงของ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง | กรรมการ |
| ๓. นายพิษณุ | ดวงลัดดา | ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส | กรรมการ |
| ๔. นายโกควินท์ | เถิ้มแก้ว | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมัลลิกา | กิตติกาวิณ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน | กรรมการ |

อำนาจหน้าที่

ตรวจสอบรายละเอียดการกำหนดประเภททรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านกลาง

กำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านกลางและเสนอนายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลางเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวมัลลิกา กิตติกาวิณ)
เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

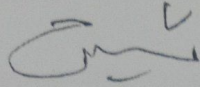
เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

(นางสาวพนัชนกร สุภาแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

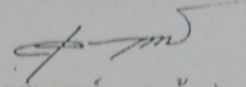
/เรียน นายก...

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง
- เพื่อโปรดพิจารณา



(นายนิพนธ์ ปัญไชยา)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

คำสั่ง/ อนุมัติ ของนายกเทศมนตรี
(/) อนุมัติ ดำเนินการตามที่เสนอ
() ไม่อนุมัติ.....



(นายสมบูรณ์ กุยด้วง)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง



คำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านกลาง

ที่ ๐๕๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน
ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง

เพื่อให้การกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของเทศบาลตำบล บ้านกลาง เป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ดังนี้

- | | | | | |
|------------------|------------|--|--------------------|---------------|
| ๑. นางสาวพนัชนกร | สุภาแก้ว | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกัลยา | เชียงของ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง | | กรรมการ |
| ๓. นายพิษณุ | ดวงลัดดา | ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส | | กรรมการ |
| ๔. นายโกควินท์ | เถิ้มแก้ว | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนานูงาน | | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมัลลิกา | กิตติกาวิณ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | | กรรมการ |

อำนาจหน้าที่

ตรวจสอบรายละเอียดการกำหนดประเภททรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านกลาง
กำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านกลางและเสนอนายกเทศมนตรี
ตำบลบ้านกลางเห็นชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมบุรณ์ กุญด้วง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านกลาง

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ แจ้งคำสั่งที่ ๐๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ มีหน้าที่พิจารณากำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ให้เป็นไปตาม พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๖๘

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์โดยกำหนดประเภทสินทรัพย์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑.....ไม่มี.....

๔.๒.....

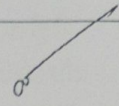
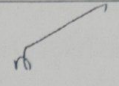
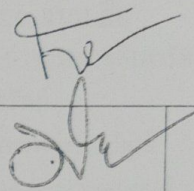
๔.๓.....

ประชุมคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านกลาง

ผู้มาร่วมประชุม ๕ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวพนัชนร สุภาแก้ว	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ประธาน กรรมการ		
๒	นางสาวกัลยา เชียงทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน คลัง	กรรมการ		
๓	นายพิษณุ ดวงลัดดา	นายช่างโยธาอาวุโส	กรรมการ		
๔	นายโกควินท์ เลี่ยมแก้ว	นายช่างโยธาชำนานงาน	กรรมการ		
๕	นางสาวมัลลิกา กิตติกาวิณ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ/ เลขานุการ		

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานกรรมการ

(นางสาวพนัชนร สุภาแก้ว)

ตามคำสั่งที่ ๐๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคา
สินทรัพย์ มีหน้าที่พิจารณากำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่า
เสื่อมราคาสินทรัพย์ให้เป็นไปตาม พรบ.วินัยการเงินการคลังของ
รัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ

(นางสาวพนัชนร สุภาแก้ว)

เรื่องการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ใน
รายละเอียด ขอให้ นางสาวมัลลิกา กิตติกาวิณ เจ้าพนักงานพัสดุ
ชำนาญงาน ได้ชี้แจงรายละเอียด ค่ะ

กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา กิตติกาวิณ)

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคา
สินทรัพย์ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ และกำหนดอายุการใช้งาน
และอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์โดยปรับปรุงอายุการใช้งานที่กำหนด
ไว้ ตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่
กระทรวงการคลังกำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติวินัยการเงินการ
คลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้
ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้เหมาะสมและครอบคลุม
กับสินทรัพย์ที่มีใช้ปัจจุบันตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านกลาง

ที่ ๐๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์ โดยอาศัยอำนาจพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้ รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่ กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นหนึ่งในหน่วยงานภาครัฐ และรายงานการเงินตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๖๘ ภายในระยะเวลาสามปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้ บังคับ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เทศบาลตำบล บ้านกลาง ดินฉิ่งจึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการจัดทำรายงาน สำรวจสินทรัพย์แบบรายงานสินทรัพย์ มีทั้งหมด ๓ แบบ คือ

๑. แบบ อปท.-สท๑ แบบรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์
๒. แบบ อปท.-สท.๒ แบบรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานประกอบด้วย ประเภทสินทรัพย์ รายการสินทรัพย์ หน่วยนับ รหัสสินทรัพย์ วันที่ได้มา อายุการใช้งาน ราคาทุน และค่าเสื่อมราคาสะสม ตั้งแต่วันที่ได้มาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ครุภัณฑ์ที่จะ จำแนกให้อยู่ในแบบ อปท.-สท๒ คือครุภัณฑ์ ที่ดิน และ อุปกรณ์ที่มีราคาทุนที่ซื้อหรือได้มามีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ซึ่งเป็นรายการสินทรัพย์ที่ยังไม่หมดอายุการใช้ งานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา
๓. แบบ อปท.-สท ๓ แบบรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานประกอบด้วย รายการสินทรัพย์ หน่วยนับ รหัสสินทรัพย์ วันที่ได้มา และราคาทุน (ไม่ต้อง นำมาคำนวณค่าเสื่อมราคา) ครุภัณฑ์ที่จะจำแนกให้อยู่ในแบบ อปท.-สท ๓ คือข้อมูลอาคารและอุปกรณ์ที่มีราคาทุนที่ซื้อ หรือได้มามีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นรายการ สินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว เป็น ครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ มีอยู่ ๓ ขั้นตอน

๑. จัดประเภทสินทรัพย์ หรือจำแนกประเภท สินทรัพย์ตามตารางการจัดประเภทสินทรัพย์
๒. ตีราคา กำหนดอายุการใช้งาน และคำนวณค่า เสื่อมราคา
๓. จัดทำแบบรายงานทรัพย์สิน

๑. การจัดประเภทสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์ มีทั้งหมด ๘ ประเภท ได้แก่

๑. ที่ดิน

๑.๑ ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ คือ ที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรรมสิทธิ์

๒. อาคาร

๒.๑ อาคารสำนักงาน คือ อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อใช้เป็นสำนักงานในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลงต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม

๒.๒ อาคารเพื่อการพักอาศัย คือ อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อการพักอาศัย รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติม ให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม

๒.๓ อาคารเพื่อประโยชน์อื่น คือ อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อประโยชน์อื่นๆ นอกเหนือจากอาคารสำนักงานและอาคารเพื่อการพักอาศัย เช่น โรงงาน คลังสินค้า เป็นต้น

๒.๔ ส่วนปรับปรุงอาคาร คือ รายจ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงอาคารเพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่า และอาคารที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่า เช่น รายจ่ายเพื่อดัดแปลงหรือตกแต่งอาคาร ทั้งการกันห้อง ปรับปรุงห้องใหม่ ติดตั้งครุภัณฑ์แบบ Build In ปูพื้นอาคารใหม่ เดินงานระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศ เป็นต้น

๓. สิ่งปลูกสร้าง

๓.๑ สิ่งปลูกสร้าง คือ สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของอาคาร แต่สร้างขึ้นมาในบริเวณเดียวกันกับอาคาร เช่น ศาลา เสาธง โรงรถ โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ โรงเพาะชำ รั้ว เป็นต้น

๔. ครุภัณฑ์

๔.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน คือ อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน โต๊ะประชุม ตู้เอกสาร เป็นต้น

๔.๒ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง คือ อุปกรณ์และยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งหรือใช้ในการดำเนินงาน ทั้งที่ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายวัตถุสิ่งของหรือคน เช่น รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ เป็นต้น

๔.๓ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ คือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการผลิตและควบคุมกระแสไฟฟ้า และเกี่ยวกับการรับ-ส่งคลื่นวิทยุ เพื่อการติดต่อสื่อสาร

๔.๔ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ คือ ครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการอบรม ถ่ายทอด ประชาสัมพันธ์โฆษณา เช่น กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายวิดีโอ เป็นต้น

๔.๕ ครุภัณฑ์การเกษตร คือ ครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อเกษตรกรรม เช่น รถไถ รถแทรกเตอร์ เครื่อง พ่นยา เป็นต้น

๔.๖ ครุภัณฑ์โรงงาน คือ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในโรงงาน เช่น แท่นพิมพ์ เครื่องทำเหรียญกษาปณ์ เป็นต้น

๔.๗ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง คือ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในกากร่อสร้าง เช่น เครื่องกระทุ้งดิน เครื่องเชื่อมโลหะ เครื่องผสมคอนกรีต เป็นต้น

๔.๘ ครุภัณฑ์สำรวจ คือ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการสำรวจ เช่น กล้องส่องทางไกล เครื่องเจาะสำรวจ เป็นต้น

๔.๙ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ คือ ครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการทดลองค้นคว้าวิจัยและปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และการปฏิบัติทางการแพทย์ เช่น เครื่องตรวจหัวใจ เครื่องตรวจตา เครื่องตรวจเม็ดเลือด รถเข็น เป็นต้น

๔.๑๐ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์สำหรับระบบเครือข่าย เป็นต้น

๔.๑๑ ครุภัณฑ์การศึกษา ประกอบด้วยอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเรียนการสอน เช่น โต๊ะนักเรียน เก้าอี้นักเรียน หุ่นจำลอง เป็นต้น

๔.๑๒ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เช่น เครื่องกรองน้ำ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เตารอบ เตาก๋าส เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น

๔.๑๓ ครุภัณฑ์กีฬา คือ ครุภัณฑ์เพื่อการออกกำลังกายและฝึกซ้อมการแข่งขันกีฬา เช่น โต๊ะปิงปอง จักรยาน ออกกำลังกาย เหล็กยกน้ำหนัก เป็นต้น

๔.๑๔ ครุภัณฑ์ดนตรี คือ ครุภัณฑ์เพื่อใช้บรรเลงและฝึกซ้อมดนตรี เช่น เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีสากล อุปกรณ์ดนตรี เป็นต้น

๔.๑๕ ครุภัณฑ์สนาม คือ ครุภัณฑ์เพื่อการปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น เต้นท์ ถูนอน เพล เติ่งสนาม เป็นต้น

๔.๑๖ ครุภัณฑ์อื่น คือ ครุภัณฑ์ประเภทอื่นที่ไม่ได้จำแนกไว้ข้างต้น เช่น อาวุธปืน เสื้อเกราะกันกระสุน เป็นต้น

๕. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

๕.๑ ถนน

๕.๒ สะพาน

๕.๓ เขื่อน

๕.๔ อ่างเก็บน้ำ

๕.๕ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น

๖. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

๖.๑ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

๖.๒ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น เช่น สิทธิการเช่าใบอนุญาต ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

๗. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

๗.๑ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-ที่ดิน คือ ที่ดินที่ อปท. ครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสินทรัพย์

๗.๒ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-อาคาร คือ อาคาร ส่วนของอาคาร (ส่วนควบคุมอาคาร) ที่ อปท. ครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสินทรัพย์

๗.๓ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-สิ่งปลูกสร้าง คือ สิ่งปลูกสร้างที่ อปท. ครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสินทรัพย์

๗.๔ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอื่น คือ อสังหาริมทรัพย์อื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนด ที่ อปท. ครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการ เพิ่มขึ้นของมูลค่าสินทรัพย์

๘. สินทรัพย์-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน

๒. การตีราคา กำหนดอายุการใช้งาน และคำนวณค่าเสื่อมราคา

๒.๑ หลักเกณฑ์การตีราคาสินทรัพย์

ที่ดิน

- ราคาทุน
- ราคาประเมินที่ดินของกรมธนารักษ์

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

- ราคาทุน
- ราคาประเมินโรงเรือน สิ่งปลูกสร้างของ กรมธนารักษ์

ครุภัณฑ์

- ราคาทุน
- ราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ
- ราคากระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒.๒ การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ คำนึงถึง

- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์
- การชำรุดเสียหายทางกายภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากปัจจัยต่างๆ
- ความล้าสมัยทางด้านเทคนิคหรือทางพาณิชย์ซึ่ง เกิดจากการเปลี่ยนแปลง
- ข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่น เช่น การสิ้นสุดของสัญญาเช่า

การประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้ เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง เป็นการใช้ดุลย พินิจซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจากการใช้สินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกัน เพื่อปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของ สินทรัพย์ในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้วิธีเส้นตรง

๒.๓ คำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาต่อปี

วิธีที่ ๑ ราคาทุน ÷ อายุการใช้งาน (วิธีเส้นตรง)

วิธีที่ ๒ ราคาทุน x อัตราค่าเสื่อมราคา (วิธีเฉลี่ย)

ค่าเสื่อมราคาสะสม

- ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ต่อปี x อายุการใช้งานปีที่
ผ่านมาแล้วของสินทรัพย์จนถึงสิ้นปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธานกรรมการ

(นางสาวพนัชนกร สุภาแก้ว)

ในการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาในการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ของเทศบาลตำบลบ้านกลางร่วมกันตามประเภทของครุภัณฑ์ และจำแนกประเภทของครุภัณฑ์ตามแบบของกรมบัญชีกลางด้วยนะคะ และดิฉันมีข้อสงสัยเกี่ยวกับครุภัณฑ์แต่ละประเภทตามแบบของกรมบัญชีกลาง ว่าเราสามารถแบ่งแยกโดยลงรายละเอียดได้หรือไม่ เช่น รถยนต์ แยกเป็นรถบรรทุกทุกขยะ รถยนต์บรรทุก รถยนต์ส่วนบุคคลใช้ติดต่อราชการ หรือครุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ เนื่องจากดิฉันเห็นว่าแต่ละประเภทลักษณะการใช้งานต่างกัน อายุการใช้งานก็ย่อมต่างกันด้วย เห็นได้ชัดในการรับโอนรถจาก กทม. ซึ่งเราได้นำมาซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานตามภารกิจของเรา ถ้ากำหนดอายุการใช้งานเหมือนกับรถที่เราซื้อใหม่ มันจะมีผลต่อการกำหนดค่าเสื่อมราคาหรือไม่

กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา กิตติกาวิณ)

ดิฉันขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สามารถแยกได้ ทั้งนี้แล้วแต่มติที่ประชุมแต่ถ้าแยกรายละเอียดออกเป็นแต่ละประเภท และรายการก็จะมีจำนวนค่อนข้างมาก แต่ถ้ารวมเป็นกลุ่มประเภทใหญ่ๆ ก็จะสะดวกในการจัดทำประกาศและในการประมาณอายุการใช้งานของสินทรัพย์ต้องให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริงด้วยคะ

กรรมการ

(นางสาวกัลยา เขียงของ)

ดิฉันมีความเห็นว่าในส่วนของครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งเราควรกำหนดอายุการใช้งานที่แตกต่างกันโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและการชำรุดเสียหาย ค่าซ่อมแซม ด้วย เช่น รถที่ซื้อใหม่กับรถที่รับโอนย่อมมีผลกับอายุการใช้งานและการคิดค่าเสื่อมราคา

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี มติเป็นเอกฉันท์

กรรมการ
(นายโกวิท คุ้มแก้ว)

ในส่วนของสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ตามตารางการกำหนดอายุการใช้งานของกรมบัญชีกลาง ไม่ได้กำหนดครบทุกสินทรัพย์ เช่น ถนน ตามตารางมีเฉพาะ ถนนคอนกรีต และถนนลาดยาง แล้วถนนประเภทถนนลูกรัง เราจะกำหนดในเกณฑ์ใด

กรรมการ
(นางสาวมัลลิกา กิตติกาวิณ)

ขอเรียนให้ทราบว่า การกำหนดอายุการใช้งาน ในส่วนของงานที่ไม่มีตารางการกำหนดอายุการใช้งานของกรมบัญชีกลาง ดิฉันได้สอบถามทางคลังจังหวัดเชียงใหม่แล้ว ให้กำหนดภายในขอบเขตของงานถนนคอนกรีตกับถนนลาดยาง โดยคำนึงความเหมาะสมกับอายุการใช้งานของสินทรัพย์เป็นหลักคะ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานกรรมการ
(นางสาวพนัชกร สุภาแก้ว)

ตามตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดอายุการใช้งาน อย่างต่ำและอย่างสูงเอาไว้ เราจะร่วมกันพิจารณากำหนดตามตารางนี้กันนะคะ

มติที่ประชุม

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน		
		อย่างต่ำ	อย่างสูง	กำหนดใช้
๑.	อาคารถาวร	๑๕	๔๐	๔๐
๒.	อาคารชั่วคราว/โรงเรียน	๘	๑๕	๑๐
๓.	สิ่งก่อสร้าง			
	๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงสร้างเหล็กเป็นส่วนประกอบ	๑๕	๒๕	๒๕
	๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบ	๕	๑๕	๑๐
๔.	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๑๒	๑๒
๕.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕	๓๐	๓๐
	(กรณีปรับปรุงครุภัณฑ์ (รับโอน))	๕	๓๐	๕
	๖. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้มีอายุการใช้งาน ๑๕-๒๐ ปี)	๕	๑๐	๕
	หม้อแปลงไฟฟ้า	๑๕	๒๐	๑๕
๗.	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕	๑๐	๕
๘.	ครุภัณฑ์การเกษตร			
	๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๓
	๘.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐
๙.	ครุภัณฑ์โรงงาน			
	๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๓

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน		
		อย่างต่ำ	อย่างสูง	กำหนดใช้
	๙.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐
๑๐.	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง			
	๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๕
	๑๐.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐
๑๑.	ครุภัณฑ์สำรวจ	๕	๑๐	๕
๑๒.	ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๕	๑๕	๕
๑๓.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓	๕	๕
๑๔.	ครุภัณฑ์การศึกษา	๒	๕	๕
๑๕.	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒	๕	๕
๑๖.	ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๒	๕	๕
๑๗.	ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๒	๕	๕
๑๘.	ครุภัณฑ์สนาม	๒	๕	๕
๑๙.	ครุภัณฑ์โยธา	๕	๑๐	๕
๒๐.	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน			
	๒๒.๑ ถนนคอนกรีต	๑๐	๒๐	๒๐
	๒๒.๒ ถนนลาดยาง	๓	๑๐	๑๐
	๒๒.๓ ถนนลูกรัง	๓	๑๐	๓
	๒๒.๔ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	๒๐	๕๐	๕๐
	๒๒.๕ เขื่อนดิน	๒๐	๕๐	๓๐
	๒๒.๖ เขื่อนปูน	๕๐	๘๐	๘๐
	๒๒.๗ อ่างเก็บน้ำ	๓๐	๘๐	๘๐
	๒๒.๘ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	๒๐	๕๐	๒๕
๒๑.	ครุภัณฑ์อื่น	๒	๑๕	๑๐
๒๒.	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๒	๒๐	๑๐

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี มติเป็นเอกฉันท์

กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา กิตติกาวิณ)

เรียนที่ประชุมรับทราบนะคะ ในส่วนของครุภัณฑ์ซื้อมาเป็นชุด แล้วแยกคุม เช่น ซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ โดยแยกคุมโต๊ะเลขหนึ่ง เก้าอี้อีกเลขหนึ่ง โดยราคาอยู่กับโต๊ะ ดังนั้นเก้าอี้จะไม่มีราคา ดังนั้น สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่แจ้งให้ทุก อบท.ทราบว่า ให้ติดราคา ๑ บาทไว้ เพื่อใช้ในการคำนวณราคาในตอนจะจำหน่ายด้วยคะ

มติที่ประชุม

รับทราบ

กรรมการ

(นายพิษณุ ดวงลัดดา)

แล้วในส่วนของครุภัณฑ์ของเรา ผมเห็นว่าครุภัณฑ์บางตัวไม่มีเลข
ครุภัณฑ์ เช่น ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และสินทรัพย์โครงสร้าง
พื้นฐาน บางรายการ เราต้องกำหนดหรือไม่อย่างไรครับ

กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา กิตติกาวิณ)

ในส่วนสินทรัพย์ที่ไม่มีเลขครุภัณฑ์ แต่มีอยู่ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน
ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุด
นี้ ดำเนินการกำหนดเลขครุภัณฑ์ตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท๐๔๐๗/ว.
๗๙๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่องการควบคุมพัสดุของหน่วยงาน
การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นคะ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ

ประธานกรรมการ

(นางสาวพนัชร สุภาแก้ว)

- ไม่ทราบว่ามีการทํานใดมีเรื่องอื่นเสนอแนะหรือไม่

มติที่ประชุม

- ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ประธานกรรมการ

(นางสาวพนัชร สุภาแก้ว)

ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการใน
ครั้งนี้และขอปิดการประชุมคะ

เลิกการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการกำหนดอายุการใช้งาน

(นางสาวพนัชร สุภาแก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวกัลยา เขียงของ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพิษณุ ดวงลัดดา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายโกวินต์ เถ้มแก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ / เลขานุการ

(นางสาวมัลลิกา กิตติกาวิณ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชม ๕๓๐๐๒/-

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

ต้นเรื่อง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านกลาง ที่ ๐๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปีของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ให้มีหน้าที่ในการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาตามจำนวนปีที่คาดว่าจะสินทรัพย์นั้นจะสามารถใช้ประโยชน์ในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่มีราคาซื้อหรือมาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป ในส่วนของครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไปนั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปีของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้กำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาตามจำนวนปีที่คาดว่าจะสินทรัพย์นั้นจะสามารถใช้ประโยชน์ในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่มีราคาซื้อหรือได้มาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป ในส่วนของครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไปโดยอ้างอิง ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์บัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ บัญญัติให้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๘ ภายในระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

๒. ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยประกาศดังกล่าว มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวร ประกอบด้วย สินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตน กับสินทรัพย์ถาวรที่ไม่มีตัวตน

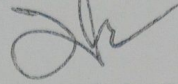
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท. ๐๘๐๘.๔/ว๒๙๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/รายการขออนุมัติ.....

รายการขออนุมัติ

ขออนุมัติเห็นชอบการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปีของเทศบาล
บ้านกลาง สำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่มีราคาซื้อหรือมาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐.-
บาทขึ้นไป ในส่วนของครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไปตามตารางที่แนบท้ายมา
พร้อมนี้ และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป

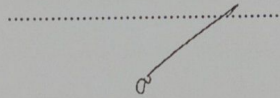
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสาร



(นางสาวมัลลิกา กิตติกาวิณ)

เจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

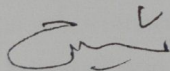


(นางสาวพนัชร สุภาแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

- เพื่อโปรดพิจารณา



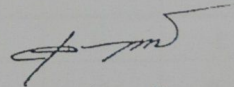
(นายนิพันธ์ ปัญญาไชยา)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

คำสั่ง / อนุมัติ ของนายกเทศมนตรี

(☒) อนุมัติ ให้ดำเนินการตามที่เสนอ

(☐) ไม่อนุมัติ.....



(นายสมบูรณ์ กุยด้าง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน		
		อย่างต่ำ	อย่างสูง	กำหนดใช้
๑.	อาคารถาวร	๑๕	๔๐	๔๐
๒.	อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๘	๑๕	๑๐
๓.	สิ่งก่อสร้าง			
	๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบ	๑๕	๒๕	๒๕
	๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบ	๕	๑๕	๑๐
๔.	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๑๒	๑๒
๕.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕	๓๐	๓๐
	(กรณีปรับปรุงครุภัณฑ์ (รับโอน))	๕	๓๐	๕
๖.	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้มีอายุการใช้งาน ๑๕-๒๐ ปี)	๕	๑๐	๕
	หม้อแปลงไฟฟ้า	๑๕	๒๐	๑๕
๗.	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕	๑๐	๕
๘.	ครุภัณฑ์การเกษตร			
	๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๓
	๘.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐
๙.	ครุภัณฑ์โรงงาน			
	๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๓
	๙.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐
๑๐.	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง			
	๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๕
	๑๐.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐
๑๑.	ครุภัณฑ์สำรวจ	๕	๑๐	๕
๑๒.	ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๕	๑๕	๕
๑๓.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓	๕	๕
๑๔.	ครุภัณฑ์การศึกษา	๒	๕	๕
๑๕.	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒	๕	๕
๑๖.	ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๒	๕	๕
๑๗.	ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๒	๕	๕
๑๘.	ครุภัณฑ์สนาม	๒	๕	๕
๑๙.	ครุภัณฑ์โยธา	๕	๑๐	๕
๒๐.	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน			
	๒๒.๑ ถนนคอนกรีต	๑๐	๒๐	๒๐
	๒๒.๒ ถนนลาดยาง	๓	๑๐	๑๐
	๒๒.๓ ถนนลูกรัง	๓	๑๐	๓

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน		
		อย่างต่ำ	อย่างสูง	กำหนดใช้
	๒๒.๔ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	๒๐	๕๐	๕๐
	๒๒.๕ เชื้อดิน	๒๐	๕๐	๓๐
	๒๒.๖ เชื้อปูน	๕๐	๘๐	๘๐
	๒๒.๗ อ่างเก็บน้ำ	๓๐	๘๐	๘๐
	๒๒.๘ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	๒๐	๕๐	๒๕
๒๑.	ครุภัณฑ์อื่น	๒	๑๕	๑๐
๒๒.	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๒	๒๐	๑๐



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านกลาง

เรื่อง ประกาศกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี

ตามคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปีของเทศบาลตำบลบ้านกลางได้กำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๙๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลบ้านกลาง จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติในการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี ของสินทรัพย์เทศบาลตำบลบ้านกลาง ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมบุญ กุญด้าง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านกลาง

ที่ ขม ๕๓๐๐๒/-

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงรายการครุภัณฑ์ ตามแบบของกรมบัญชีกลาง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

ตามหนังสืออำเภอสันป่าตอง ที่ ขม ๐๐๒๓.๒๔/ว๘๓๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการจัดทำรายการสำรวจทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสำรวจ และรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคู่มือการจัดทำรายการสำรวจสินทรัพย์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ โดยการ จัดทำรายการมูลค่าของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม ตามประเภทของสินทรัพย์ และรายงานผลให้สำนักงาน คลังจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นั้น

เทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล มีบางรายการที่จำเป็นต้องปรับปรุงประเภทของครุภัณฑ์ตามคู่มือการจัดทำรายการสำรวจสินทรัพย์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ มีรายการที่ต้อง ปรับปรุงดังนี้

ลำดับ	รายการ	เลขครุภัณฑ์	งบประมาณ ที่ได้มา	ประเภทครุภัณฑ์ เดิม	ประเภทครุภัณฑ์ ใหม่
๑	เต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง โครงเหล็ก	๐๘๙-๖๑-๐๐๔๗	๖๒,๐๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สนาม
๒	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (จุดกลับรถตลาดต้นแห่นหลวง)	๔๘๒-๖๐-๐๐๐๕/ ๑-๖	๘๖,๐๐๕.๕๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ครุภัณฑ์สำรวจ
๓	หม้อแปลงไฟฟ้า	๔๖๖-๕๙-๐๐๐๑	๗๔๐,๐๐๐.-	สิ่งปลูกสร้าง	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
๔	สระว่ายน้ำพร้อมอาคาร ประกอบ	๒๗๒-๖๐-๐๐๐๑	๗,๗๐๐,๐๐๐.-	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	สิ่งปลูกสร้าง
๕	อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านท้องผาย	๐๐๔-๕๒-๐๐๐๓	๓๘๕,๙๐๐.-	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	อาคารสำนักงาน
๕	อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน ชั้นล่าง	๐๐๔-๕๒-๐๐๐๔	๘,๒๙๒,๐๐๐.-	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	อาคารสำนักงาน
๖	อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน	๐๐๔-๕๙-๐๐๐๕	๙,๖๖๗,๐๐๐.-	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	อาคารสำนักงาน
๗	อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สภ.ศพด.๑)	๐๐๔-๕๙-๐๐๐๖	๑,๖๕๙,๖๐๑.๕๖	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	อาคารสำนักงาน
๘	ระบบอินเตอร์เน็ต ร.ร. เทศบาล ๑ ทุ่งฟ้าบด	๔๙๒-๖๑-๐๐๐๑	๑๕๙,๗๙๓.๘๐	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	สินทรัพย์ไม่มี ตัวตนอื่น
๙	โทรทัศน์วงจรปิด CCTV เทศบาลตำบลบ้านกลาง	๔๘๒-๖๑- ๐๐๐๖/๑-๑๓	๗๕,๐๐๐.-	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๑๐	โทรทัศน์วงจรปิด CCTV สระ ว่ายน้ำ ร.ร.เทศบาล ๑	๔๘๒-๖๑- ๐๐๐๗/๑-๑๐	๓๘๘๑๙.๖๐	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ครุภัณฑ์สำนักงาน

และขออนุมัติดำเนินการกำหนดเลขครุภัณฑ์ ในรายการที่ไม่มีเลขครุภัณฑ์ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๗/ว.๗๙๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๒๙ เรื่อง การควบคุมพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในรายการดังนี้

ประเภทสินทรัพย์ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	หน่วย นับ	รหัสสินทรัพย์	วันที่ได้มาของ สินทรัพย์	ราคาทุน (บาท)
๑	ที่ดิน	๑	๐๐๑-๑๖-๐๐๐๑	๒๖ ก.ย.๒๕๑๖	๓,๕๐๐.๐๐
๒	ที่ดิน	๑	๐๐๑-๒๗-๐๐๐๒	๒๘ พ.ค.๒๕๒๗	๒๕,๐๐๐.๐๐
๓	ที่ดิน	๑	๐๐๑-๓๖-๐๐๐๓	๙ ธ.ค.๒๕๓๖	๘๔,๐๐๐.๐๐
๔	ที่ดิน	๑	๐๐๑-๓๙-๐๐๐๔	๒๒ ธ.ค.๒๕๓๘	๙๐๐,๐๐๐.๐๐
๕	ที่ดิน	๑	๐๐๑-๔๕-๐๐๐๕	๗ พ.ค.๒๕๔๕	๑,๔๙๓,๐๐๐.๐๐
๖	ที่ดิน	๑	๐๐๑-๕๐-๐๐๐๖	๓๐ ต.ค.๒๕๔๙	๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๗	ที่ดิน	๑	๐๐๑-๕๐-๐๐๐๗	๓๐ ต.ค.๒๕๔๙	๙๐๐,๐๐๐.๐๐
๘	ที่ดิน	๑	๐๐๑-๕๐-๐๐๐๘	๑๗ มี.ค.๒๕๕๐	๖๖๐,๐๐๐.๐๐
๙	ที่ดิน	๑	๐๐๑-๕๐-๐๐๐๙	๑๔ พ.ค.๒๕๕๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	ที่ดิน	๑	๐๐๑-๕๒-๐๐๑๐	๒๕ ก.พ.๒๕๕๒	๑๐๓,๗๕๐.๐๐

ประเภทอาคารสำนักงาน

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	หน่วย นับ	รหัสสินทรัพย์	วันที่ได้มาของ สินทรัพย์	ราคาทุน (บาท)
๑	อาคารสำนักงานสุขาภิบาล	๑	๐๐๔-๓๖-๐๐๐๑	๑๖ ก.ย.๒๕๓๖	๓๔๙,๘๐๐.๐๐
๒	อาคารสำนักงาน	๑	๐๐๔-๕๓-๐๐๐๔	๑ ก.พ. ๒๕๕๓	๒๖,๒๕๘,๑๘๐.๑๓
๓	อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องผาย	๑	๐๐๔-๕๒-๐๐๐๒	๒๕ พ.ย. ๒๕๕๑	๓๘๕,๙๐๐.๐๐
๔	อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน ชั้นล่าง	๑	๐๐๔-๕๒-๐๐๐๓	๑ เม.ย. ๒๕๕๒	๘,๒๕๒,๐๐๐.๐๐
๕	อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน	๑	๐๐๔-๕๙-๐๐๐๕	๘ เม.ย. ๒๕๕๙	๙,๖๖๗,๐๐๐.๐๐
๖	อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สอ.ศพด.๑)	๑	๐๐๔-๕๙-๐๐๐๖	๒๔ มี.ย. ๒๕๕๙	๑,๖๕๙,๖๐๑.๕๖

ประเภทสินทรัพย์อาคารเพื่อการพักอาศัย

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	หน่วย นับ	รหัสสินทรัพย์	วันที่ได้มาของ สินทรัพย์	ราคาทุน (บาท)
๑	บ้านพักพนักงาน	๑	๐๙๐-๒๘-๐๐๐๑	๒๘ ก.ย. ๒๕๒๘	๔๐,๐๐๐.๐๐
๒	บ้านพักพนักงาน	๑	๐๙๐-๕๑-๐๐๐๒	๙ ม.ค. ๒๕๕๑	๑๖๗,๕๐๐.๐๐

ประเภทสินทรัพย์เพื่อประโยชน์อื่น

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	หน่วย นับ	รหัสสินทรัพย์	วันที่ได้มาของ สินทรัพย์	ราคาทุน (บาท)
๑	โรงฆ่าสัตว์	๑	๐๖๖-๓๙-๐๐๐๑	๑๒ มี.ค. ๒๕๓๙	๑,๖๙๕,๐๐๐.๐๐
๒	โรงฆ่าสัตว์	๑	๐๖๖-๕๒-๐๐๐๒	๑๒ พ.ย. ๒๕๕๑	๘,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๓	หอประชุม	๑	๐๐๖-๔๒-๐๐๐๑	๑๑ ส.ค. ๒๕๔๒	๒๓,๐๐๐.๐๐
๔	หอประชุม	๑	๐๐๖-๕๕-๐๐๐๒	๒๘ ก.ย. ๒๕๕๕	๙,๑๑๙,๕๑๘.๕๑
๕	อาคารเอนกประสงค์ โรงยิม ร.ร.เทศบาล ๑	๑	๐๑๕-๕๙-๐๐๐๑	๔ ธ.ค. ๒๕๕๘	๗,๐๗๘,๐๐๒.๗๑
๖	อาคารเอนกประสงค์(อาคารโดม) ร.ร.เทศบาล ๑	๑	๐๑๕-๖๐-๐๐๐๒	๓๑ ต.ค. ๒๕๕๙	๕,๑๘๓,๘๙๘.๘๕
๗	อาคารส้วม ร.ร.เทศบาล ๑	๑	๐๔๕-๕๙-๐๐๐๑	๔ ธ.ค. ๒๕๕๘	๓๓๖,๐๐๐.๐๐
๘	อาคารส้วม ร.ร.เทศบาล ๑	๑	๐๔๕-๕๙-๐๐๐๒	๘ เม.ย. ๒๕๕๙	๓๒๑,๐๐๐.๐๐

ประเภทสินทรัพย์ส่วนปรับปรุงอาคาร

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	หน่วย นับ	รหัสสินทรัพย์	วันที่ได้มาของ สินทรัพย์	ราคาทุน (บาท)
๑	ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์	หลัง	๐๖๖-๔๘-๐๐๐๒	๙ ธ.ค. ๒๕๔๘	๙๐,๔๕๐.๐๐
๒	ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์	หลัง	๐๖๖-๕๓-๐๐๐๔	๓ มี.ย. ๒๕๕๓	๕๗๕,๐๐๐.๐๐
๓	ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์	หลัง	๐๖๖-๕๙-๐๐๐๕	๙ ธ.ค. ๒๕๕๙	๑๘๘,๐๐๐.๐๐
๔	ปรับปรุงอาคารวิสาทกิจชุมชน ผลิตภัณฑ์ ท้องถิ่นและผลิตภัณฑ์โอท็อป	หลัง	๐๐๗-๖๐-๐๐๐๒	๒๔ พ.ย. ๒๕๖๐	๓๒๕,๔๐๐.๐๐
๕	ปรับปรุงอาคารโรงเรียนเทศบาล ๑ (ทุ่งฟ้าบดราษฎร์บำรุง)	หลัง	๐๐๔-๖๑-๐๐๐๗	๑๖ ก.ค. ๒๕๖๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	หน่วย นับ	รหัสสินทรัพย์	วันที่ได้มาของ สินทรัพย์	ราคาทุน (บาท)
๖	ปรับปรุงโรงเรียนผู้สูงอายุสูงวัยใจหวาน	หลัง	๐๐๗-๖๑-๐๐๐๔	๑๔ ก.ย. ๒๕๖๑	๙๒,๘๒๖.๐๐
๗	ปรับปรุงอาคารศูนย์อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	หลัง	๐๐๗-๖๑-๐๐๐๕	๒๑ ก.ย. ๒๕๖๑	๓๘๕,๐๐๐.๐๐
๘	ปรับปรุงอาคารเรียนพลศึกษาอาคารโดมเชื่อม	หลัง	๐๐๔-๖๑-๐๐๐๘	๒๗ ก.ย. ๒๕๖๑	๑๘๘,๐๐๐.๐๐

ประเภทสินทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	หน่วย นับ	รหัสสินทรัพย์	วันที่ได้มาของ สินทรัพย์	ราคาทุน (บาท)
๑	โรงเก็บรถดับเพลิง	หลัง	๑๔๗-๓๖-๐๐๐๑	๘ ธ.ค. ๒๕๓๖	๔๙๒,๕๔๒.๐๐
๒	เตาเผาขยะลดมลพิษ	เตา	๒๘๐-๕๑-๐๐๐๑	๒๖ มี.ค. ๒๕๕๑	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๓	โรงเก็บรถดับเพลิง	หลัง	๑๔๗-๕๕-๐๐๐๒	๒๘ ก.ย. ๒๕๕๕	๑,๔๐๓,๑๗๙.๒๔
๔	โรงเก็บรถยนต์	หลัง	๑๔๗-๕๕-๐๐๐๓	๒๔ ส.ค. ๒๕๕๙	๒๘๗,๐๐๐.๐๐
๕	ฐานศาลพระภูมิของโรงเรียนเทศบาล ๑	ฐาน	๒๔๐-๕๕-๐๐๐๑	๒๖ ก.ย. ๒๕๕๙	๓๐,๐๐๐.๐๐
๖	สระว่ายน้ำพร้อมอาคารประกอบ	สระ	๒๗๒-๖๐-๐๐๐๑	๖ ก.ย. ๒๕๖๐	๗,๗๐๐,๐๐๐.๐๐

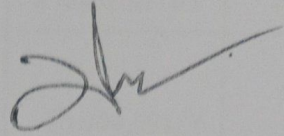
จากการตรวจสอบสินทรัพย์ของเทศบาล ยังมีรายการที่ไม่ได้รับเข้ามาเพิ่มในทะเบียนทรัพย์สิน
และงบทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านกลางอีก จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์ ส่วนปรับปรุงอาคาร

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	หน่วยนับ	รหัสสินทรัพย์	วันที่ได้มาของ สินทรัพย์	ราคาทุน (บาท)
๑	ปรับปรุงอาคารศูนย์บริการผู้สูงอายุ บ้านต้นกอก ม.๔ ต.บ้านกลาง	หลัง	๐๐๗-๖๐-๐๐๐๑	๑๐ ต.ค. ๒๕๕๙	๒๒๙,๐๐๐.๐๐
๒	ปรับปรุงอาคารผู้สูงอายุ บ้านต้นกอก ม.๔ ต.บ้านกลาง	หลัง	๐๐๗-๖๑-๐๐๐๓	๒๙ ส.ค. ๒๕๖๑	๒๒๒,๐๐๐.๐๐

เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วนและให้เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลบ้านกลาง จึงขออนุมัติ
เพิ่มเติมรายการข้างต้น ในทะเบียนสินทรัพย์และงบทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวมัลลิกา กิตติกาวิณ)

เจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

.....

(นางสาวพนัชกร สุภาแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

- เพื่อโปรดพิจารณา



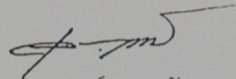
(นายมนต์ชัย พงษ์เกียรติกิจ)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

คำสั่ง / อนุมัติ ของนายกเทศมนตรี

(☒) อนุมัติ ให้ดำเนินการตามที่เสนอ

(☐) ไม่อนุมัติ.....



(นายสมบุรณ์ กุยด้วง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง (ปรับปรุงตามแบบกรมบัญชีกลาง)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเภททรัพย์สินทรัพย์สิน	ยอดยกมา (ก่อนปรับ)	ปรับปรุงลด	ปรับปรุงเพิ่ม	จำหน่าย	ยอดคงเหลือ
	30 ก.ย.2561	ตามแบบกรมฯ	ตามแบบกรมฯ	งวดนี้	30 ก.ย.2561
ก. อสังหาริมทรัพย์					
1. อาคารสำนักงาน	26,607,980.13	-	20,004,501.56	-	46,612,481.69
2. อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	60,260,921.63	27,704,501.56	-	-	32,556,420.07
3. สิ่งปลูกสร้าง	4,452,721.24	740,000.00	7,700,000.00	-	11,412,721.24
ข. สังหาริมทรัพย์					
1. ครุภัณฑ์สำรวจ	35,000.00		86,005.53	-	121,005.53
2. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	3,571,387.59	359,618.93	740,000.00	-	3,951,768.66
3. ครุภัณฑ์สำนักงาน	5,897,990.87	62,000.00	113,819.60	-	5,949,810.47
4. ครุภัณฑ์สนาม	-	-	62,000.00	-	62,000.00
ค. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน					
1. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	-	-	159,793.80	-	159,793.80



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านกลาง

ที่ ขม ๕๓๐๐๒/-

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ที่รับเพิ่ม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ที่เป็นสิ่งหาหมิทรัพย์สิน และ
อสังหาหมิทรัพย์สิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยจำแนกตามประเภททรัพย์สิน ดังนี้

๑. อสังหาหมิทรัพย์สิน ที่รับเพิ่มมาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

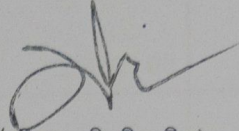
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ที่ดิน	๓ โฉนด	๒๕๘,๐๐๐.-
๒	สิ่งปลูกสร้าง	๓ แห่ง	๕๓๕,๙๕๖.-
๓	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	๒ แห่ง	๑,๔๑๑,๔๐๓.-
๔	ส่วนปรับปรุงอาคาร	๑๐ แห่ง	๘๖๑,๒๐๒.-
รวมทั้งสิ้น			๓,๐๖๖,๕๖๑.-

๒. สังกหาหมิทรัพย์สิน ที่รับเพิ่มมาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๙ รายการ	๑๕๘,๓๓๐.-
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๖ รายการ	๕๘๘,๑๘๐.-
๓	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	๔ รายการ	๑๒๗,๘๐๐.-
๔	ครุภัณฑ์การเกษตร	๓ รายการ	๘๕,๓๐๐.-
๕	ครุภัณฑ์การศึกษา	๑ รายการ	๒๕,๙๐๐.-
๖	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๔ รายการ	๖๗,๕๐๐.-
๗	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒ รายการ	๒๙,๙๐๐.-
๘	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๖ รายการ	๑๐๐,๘๔๐.-
๙	ครุภัณฑ์โรงงาน	๒ รายการ	๒๒,๐๐๓.-
๑๐	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์	๑ รายการ	๓๖,๐๐๐.-
๑๑	ครุภัณฑ์สำรวจ	๑ รายการ	๓,๙๕๐.-
รวมทั้งสิ้น			๑,๒๔๕,๗๐๓.-

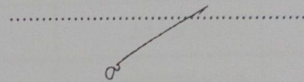
ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีสินทรัพย์ที่รับเพิ่มเข้ามา ทั้งอสังหาริมทรัพย์และ
สังหาริมทรัพย์ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๖๖,๕๖๑ + ๑,๒๔๕,๗๐๓ = ๔,๓๑๒,๒๖๔.-บาท (รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวมัลลิกา กิตติกาวิณ)
เจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง



(นางสาวพนัชร สุภาแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

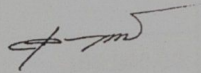
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายมนต์ชัย พงษ์เกียรติกิจ้อง)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

คำสั่ง / อนุมัติ ของนายกเทศมนตรี

(☒) อนุมัติ ให้ดำเนินการตามที่เสนอ

(☐) ไม่อนุมัติ.....



(นายสมบูรณ์ กุยด้วง)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ประเภททรัพย์สินทรัพย์สิน	ยอดยกมา 30 ก.ย.61	ปรับปรุงลด งวดนี้	รับเพิ่ม งวดนี้	จำหน่าย งวดนี้	ยอดคงเหลือ ยกไป 30 ก.ย.63
ก. อสังหาริมทรัพย์					
1. ที่ดิน	13,969,250.00	-	258,000.00	-	14,227,250.00
2. อาคารสำนักงาน	46,612,481.69	-	-	-	46,612,481.69
3. อาคารเพื่อการพักอาศัย	207,500.00	-	-	-	207,500.00
3. อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	32,556,420.07	-	1,411,403.00	-	33,967,823.07
4. ส่วนปรับปรุงอาคาร	2,004,676.00	-	861,202.00	-	2,865,878.00
5. สิ่งปลูกสร้าง	11,412,721.24	-	535,956.00	-	11,948,677.24
รวม	106,763,049.00	-	3,066,561.00		109,829,610.00
ข. สังหาริมทรัพย์					
1. ครุภัณฑ์สำรวจ	121,005.53	-	3,950.00	-	124,955.53
2. ครุภัณฑ์อื่น	1,321,070.00	-	-	-	1,321,070.00
3. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	695,701.67	-	67,500.00	-	763,201.67
4. ครุภัณฑ์การศึกษา	2,079,165.00	-	25,900.00	-	2,105,065.00
5. ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	573,550.90	-	-	-	573,550.90
6. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	3,951,768.66	-	100,840.00	-	4,052,608.66
7. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	490,591.00	-	29,900.00	-	520,491.00
8. ครุภัณฑ์สำนักงาน	5,949,810.47	-	158,330.00	37,740.00	6,070,400.47
9. ครุภัณฑ์โรงงาน	130,863.50	-	22,003.00	-	152,866.50
10. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	4,897,600.00	-	127,800.00	-	5,025,400.00
11. ครุภัณฑ์การเกษตร	2,429,268.00	-	85,300.00	-	2,514,568.00
12. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3,160,019.00	-	588,180.00	51,290.00	3,696,909.00
13. ครุภัณฑ์สนาม	62,000.00	-	-	-	62,000.00
14. ครุภัณฑ์ดนตรี	1,006,100.00	-	-	-	1,006,100.00
15. ครุภัณฑ์กีฬา	168,106.00	-	-	-	168,106.00
16. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	20,994,016.00	-	-	-	20,994,016.00
17. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และแพทย์	424,510.00	-	36,000.00	-	460,510.00
รวม	48,455,145.73	-	1,245,703.00	89,030.00	49,611,818.73
ค. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน					
1. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	159,793.80	-	-	-	159,793.80
รวม	159,793.80	-	-	-	159,793.80
รวมทั้งสิ้น	155,377,988.53	-	4,312,264.00	89,030.00	159,601,222.53



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านกลาง

ที่ ขม ๕๓๐๐๒/-

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้วนั้น

งานการเงินและบัญชี กองคลัง ได้นำงบทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มาจัดทำรายงานจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมทั้งจัดทำประกาศและจัดส่งงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานและเว็บไซต์เทศบาล
๒. สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่
๓. กระทรวงการคลัง
๔. คลังจังหวัดเชียงใหม่
๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
๖. นายอำเภอสันป่าตอง
๗. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลบ้านกลาง
(ตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมัลลิกา กิตติกาวัน)

เจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

(นางสาวพนัชกร สุภาแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายนิพนธ์ ปัญญาไชยา)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

คำสั่ง / อนุมัติ ของนายกเทศมนตรี

(☒) อนุมัติ ให้ดำเนินการตามที่เสนอ

(☐) ไม่อนุมัติ.....

(นายสมบูรณ์ กุยตวง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง (ปรับปรุงตามแบบกรมบัญชีกลาง)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเภททรัพย์สินทรัพย์สิน	ยอดยกมา (ก่อนปรับ) 30 ก.ย.2561	ปรับปรุงลด ตามแบบกรมฯ	ปรับปรุงเพิ่ม ตามแบบกรมฯ	จำหน่าย งวดนี้	ยอดคงเหลือ 30 ก.ย.2561
ก. อสังหาริมทรัพย์					
1. อาคารสำนักงาน	26,607,980.13	-	20,004,501.56	-	46,612,481.69
2. อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	60,260,921.63	27,704,501.56	-	-	32,556,420.07
3. สิ่งปลูกสร้าง	4,452,721.24	740,000.00	7,700,000.00	-	11,412,721.24
ข. สงหาริมทรัพย์					
1. ครุภัณฑ์สำรวจ	35,000.00		86,005.53	-	121,005.53
2. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	3,571,387.59	359,618.93	740,000.00	-	3,951,768.66
3. ครุภัณฑ์สำนักงาน	5,897,990.87	62,000.00	113,819.60	-	5,949,810.47
4. ครุภัณฑ์สนาม	-	-	62,000.00	-	62,000.00
ค. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน					
1. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	-	-	159,793.80	-	159,793.80