



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านกลาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำสำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านกลาง จำนวน ๑ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ

- ผู้ปฏิบัติงานธุรการ ส่วนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/ (๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ได้รับการจ้าง เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ)

(๑๐) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ตามที่เทศบาล ตำบลบ้านกลาง กำหนดไว้ในรายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐-๕๓๔๘-๑๑๗๓ โทรสาร ๐-๕๓๔๘-๑๔๖๐

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้ง เดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบ ไว้ด้านหลังรูปทุกรูป

(๒) วุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขา ที่สมัครสอบ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญญา ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือ ยื่นใบสมัคร ไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตาม ที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มี สิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตำแหน่งใดๆ ทุกตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบดังนี้

๕.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียมสอบ ๕๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบ จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับการประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัคร

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลบ้านกลาง และสอบคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านกลาง ตามรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ผู้ปฏิบัติงานธุรการ ส่วนงานสังคมสงเคราะห์

- สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

- สอบภาคปฏิบัติ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

๗. ประกาศผลการคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านกลาง จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลบ้านกลางและทางเว็บไซต์ <https://www.banklang.go.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๘.๑ หลักเกณฑ์การเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘.๒ วิธีการคัดเลือก เทศบาลตำบลบ้านกลาง กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานธุรการ ส่วนงานสังคมสงเคราะห์ กำหนดให้ใช้วิธีการสอบดังนี้

- สอบสัมภาษณ์ มีคะแนนรวม ๕๐ คะแนน

- สอบภาคปฏิบัติ มีคะแนนรวม ๕๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ พนักงานจ้างทั่วไป การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ผู้ที่สมัครลำดับก่อนกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

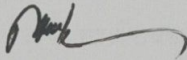
๑๑. การจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

๑๑.๑ เทศบาลตำบลบ้านกลาง จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑๑.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรได้และถึงลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตัวเองมิได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕



(นายนิเวศน์ เสาร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

ภาคผนวก ก. แบบทำயประกาศฯ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง”

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา และได้รับอัตราค่าจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างเหมาบริการ

- ผู้ปฏิบัติงานธุรการ ส่วนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.งานเบื้ยยังชีพ

- ๑.๑ปฏิบัติงานพิมพ์เอกสาร/บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ เรื่องเบื้ยยังชีพของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์
- ๑.๒ปฏิบัติงานออกจ่ายเบื้ยยังชีพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ภายในเขตเทศบาล ตำบลบ้านกลาง พร้อมกับเจ้าหน้าที่ของเทศบาล
- ๑.๓ปฏิบัติงานพิมพ์/เตรียมเอกสาร การขึ้นทะเบียนของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๒.โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

- ๒.๑รับขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- ๒.๒บันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียนขอรับสิทธิในระบบ พร้อมประกาศรายชื่อผู้มาขึ้นทะเบียนฯ
- ๒.๓จัดส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมฯ จังหวัดเชียงใหม่

๓.โครงการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

- ๓.๑รับคำร้องขอรับการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พร้อมตรวจสอบเอกสาร และจัดส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนไปยัง สำนักงานพัฒนาสังคมฯ จังหวัดเชียงใหม่

๔.งานสงเคราะห์อื่นๆ

- ๔.๑ออกตรวจเยี่ยมบ้าน พร้อมเจ้าหน้าที่
- ๔.๒จัดเตรียมเอกสาร และข้อมูลเพื่อประกอบการขอรับการสงเคราะห์ตามความเหมาะสม

๕.จัดพิมพ์รายงานหนังสือราชการ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์

๖. ติดตาม ประสานหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

- ๖.๑ ประสานงานฝ่าย กอง ต่างๆในหน่วยงาน
- ๖.๒ ประสานงานหน่วยงานอื่นๆ เช่น อำเภอสันป่าตอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๒. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๓. มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
๔. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้
๕. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำเอกสารอย่างเป็นระบบ พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบ

๖. มีความละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบ ทนทำงานภายใต้สภาพกดดันสูงได้ดี
๗. มีความสามารถในการเก็บความลับของผู้บังคับบัญชาและองค์กร
๘. มีความสามารถในการต้อนรับผู้มาติดต่อเพื่อสร้างภาพลักษณ์ของผู้บังคับบัญชาและองค์กร
๙. มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลหรือองค์กรที่มาติดต่อ
๑๐. มีใจรักงานบริการ
๑๑. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓ เดือน