



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ (โทรศัพท์ภายใน ต่อ ๔๐)

ที่ พม.๕๓๐๐๑.๖/๓๕๖ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลเป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้การประเมินสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริงโดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT), ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏว่าเทศบาลตำบลบ้านกลางได้รับคะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านกลาง ๘๓.๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน : B โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดหน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วย

๒.๒ การดำเนินการประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มีการกำหนดยอดขั้นต่ำของการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ไม่ต่ำกว่าจำนวน ๓๐ คน และพนักงานของเทศบาลตำบลบ้านกลางได้มีการประเมินในแบบประเมิน ฯ จำนวน ๕๑ คน ซึ่งผ่านเกณฑ์การตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

๒.๓ การดำเนินการประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มีการกำหนดยอดขั้นต่ำของการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ไม่ต่ำกว่าจำนวน ๓๐ คน และเทศบาลตำบลบ้านกลางได้มีการนำเข้าสู่ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประสานงานสอบถามการให้คะแนนของประชาชนและประชาชนผู้มาติดต่อราชการภายนอกได้มีการตอบแบบประเมิน ฯ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๕ คน ซึ่งผ่านเกณฑ์การตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

๒.๔ การดำเนินการ...

๒.๔. การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีการเผยแพร่ข้อมูล และได้คะแนนตามตัวชี้วัดโดยเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๙๓.๗๕
๒.๔.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน ๙๒.๖๕
๒.๔.๓ การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนน ๘๙.๒๕
๒.๔.๔ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน ๘๙.๑๖
๒.๔.๕ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๘๘.๓๗
๒.๔.๖ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๘๔.๐๘
๒.๔.๗ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๘๒.๕๔
๒.๔.๘ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๗๙.๘๓
๒.๔.๙ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ได้คะแนน ๗๙.๘๐
๒.๔.๑๐ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน ๖๑.๘๔

๒.๕ เทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้ดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นต้องวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณราวย้อยละ ๑๕ - ๒๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรเปิดเผยหรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้นมี ดังนี้

๒.๕.๑ การแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๒.๕.๒ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่าง เช่น จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

๒.๕.๓ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามข้อ ๐๒๙ ทั้งนี้สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒.๕.๔ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

๒.๕.๕ แสดงหลักเกณฑ์...

๒.๕.๕ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณโทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๒.๕.๖ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่รับการประเมิน

๒.๕.๗ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี/ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น/ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

๒.๕.๘ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒.๕.๙ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ที่รับการประเมิน

๒.๕.๑๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือ ปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

๒.๕.๑๑ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๕.๑๒ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง เป็นต้น ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

๒.๖ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านกลางพอสรุปหลักการได้ ดังนี้

มาตรการ...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑. การแสดงกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>๑. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ป้องกัน การทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านกลาง โดยบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม ฯ</p> <p>๒. การเสริมสร้างจิตสำนึกผ่านโอกาสต่าง ๆ</p>	<p>งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งผลการดำเนินการ</p>
<p>๒. การแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ฯ ตลอดปี โดยตรวจสอบข้อมูลก่อนการแสดงผลข้อมูล</p>	<p>งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาผ่านหนังสือ เพื่อที่จะได้นำข้อมูลลงเว็บไซต์</p>
<p>๓. การแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์</p>	<p>๑. จัดทำช่องทางร้องเรียน ฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยประสานไปยังฝ่ายอำนวยการ เนื่องจากเป็น ผู้รับผิดชอบในการจัดทำเว็บไซต์</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการสำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาผ่านหนังสือ เพื่อที่จะได้นำข้อมูลลงเว็บไซต์</p>
<p>๔. การแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. ประสานไปยังงานการเจ้าหน้าที่ให้จัดส่งข้อมูลไม่ว่าจะเป็น ผลการ</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาผ่านหนังสือ เพื่อที่จะได้</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			นำข้อมูลลงเว็บไซต์
๕. การแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. ประสานไปยังงานการเจ้าหน้าที่ให้จัดส่งข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, การพัฒนาบุคลากร, การให้คุณโทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕	รายงานผลดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาผ่านหนังสือ เพื่อที่จะได้นำข้อมูลลงเว็บไซต์
๖. การแสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. ประสานไปยังกองคลัง ให้แสดงประกาศให้ชัดเจนโดยเพิ่มข้อความ “พ.ศ. ๒๕๖๕” หลังประกาศ เช่น ประกาศเชิญชวน, ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองคลัง	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตรวจสอบผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๗. การแสดงความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. ประสานไปยังกองคลังเพื่อให้ลงข้อมูลได้แก่ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณโดยเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๒ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองคลัง	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานผลดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาผ่านหนังสือ เพื่อที่จะได้นำข้อมูลลงเว็บไซต์
๘. การแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์	๑. ประสานไปยังฝ่ายอำนวยการเพื่อจัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ	ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕	รายงานผลดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาผ่านหนังสือ เพื่อที่จะได้นำข้อมูลลงเว็บไซต์
๙. การแสดงสถิติการให้บริการของหน่วยงาน	๑. ประสานไปยังทุกส่วนราชการให้ส่งข้อมูลมาที่สำนักปลัดเทศบาล เพื่อจะได้แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานผลดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาผ่านหนังสือ เพื่อที่จะได้นำข้อมูลลงเว็บไซต์
๑๐. การแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทาง โดยมีข้อมูลรายละเอียด	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานผลดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาผ่าน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ ยึดถือ ปฏิบัติ ให้ เป็น มาตรฐานเดียวกัน	ของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือ ปฏิบัติ ภารกิจใด สำหรับ เจ้าหน้าที่ หรือ พนักงานตำแหน่ง ใด กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างไร เป็นต้น			หนังสือ เพื่อที่จะได้ นำข้อมูลลงเว็บไซต์
๑๑. การแสดง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	๑. แสดงกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน ของ หน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงาน ผล ดำเนินการ ต่อ ผู้บังคับบัญชาผ่าน หนังสือ รายงานผล ดำเนินการ ต่อ ผู้บังคับบัญชาผ่าน หนังสือ เพื่อที่จะได้ นำข้อมูลลงเว็บไซต์
๑๒. การแสดง แผนผัง แสดง โครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการของ หน่วยงาน	๑. ประสานไปยัง งานการเจ้าหน้าที่ ให้แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงาน โดย แสดงโครงสร้างที่ ครอบคลุมทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๕	รายงาน ผล ดำเนินการ ต่อ ผู้บังคับบัญชาผ่าน หนังสือ รายงานผล ดำเนินการ ต่อ ผู้บังคับบัญชาผ่าน หนังสือ เพื่อที่จะได้ นำข้อมูลลงเว็บไซต์

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เน้นย้ำให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่จะมีการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ภายในเวลาที่กำหนด เพื่อที่จะได้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง


๓.๒ เนื่องจากในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลบ้านกลาง ขาดเพียง ๑.๙ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์ ฯ และได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง หากมีการปรับปรุงเว็บไซต์แล้ว น่าเชื่อว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะผ่านเกณฑ์การประเมิน ซึ่งหากผ่านการประเมิน สำนักงาน ป.ป.ช. จะจัดให้มีการเชิดชูเกียรติ เช่น การรับเกียรติบัตรจากสำนักงาน ป.ป.ช.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบในข้อพิจารณา ข้อ ๓.๑ - ๓.๒ โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้


ว่าที่ร้อยตรี 
(รติพล วัตตะกumar)
นิติกรปฏิบัติการ


ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

.....
.....


(นายอนุวัตร แสงสิงห์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


.....
.....


(นายอนุวัตร แสงสิงห์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

.....
.....



(นายนิพันธ์ ปัญญาไชยา)

รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

.....
.....



(นายนิเวศน์ เสาร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

แนบท้าย หนังสือฝ่ายปกครอง งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์

ที่ ชม ๕๓๐๐๑.๖๓๕๘ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕

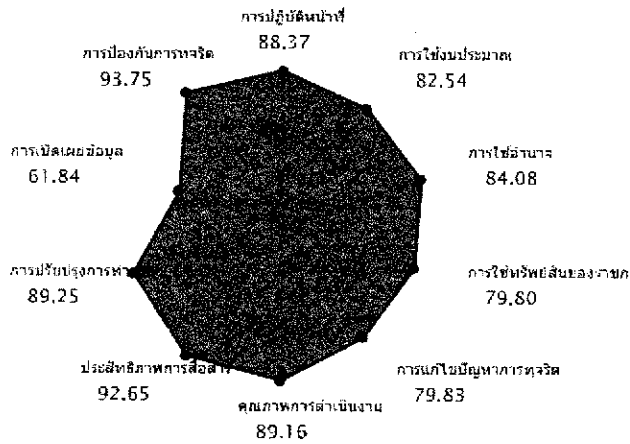
เรื่อง รายงานผลการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านกลาง : 83.1 คะแนน

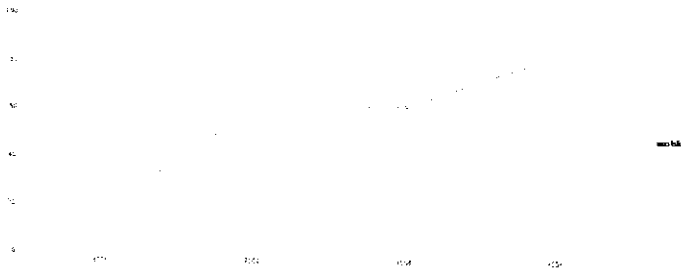
ระดับผลการประเมิน : B



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	93.75
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.65
3	การปรับปรุงการทำงาน	89.25
4	คุณภาพการดำเนินงาน	89.16
5	การปฏิบัติหน้าที่	88.37
6	การใช้อำนาจ	84.08
7	การใช้งบประมาณ	82.54
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.83
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.80
10	การเปิดเผยข้อมูล	61.84

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 83.1 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณราวร้อยละ 15-25 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีรับการประเมิน - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามข้อ 029 ทั้งนี้ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่รับการประเมิน - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี / มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น / เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีรับการประเมิน - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานที่สอดคล้องตามภารกิจหลัก โดยเป็นผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. ที่รับการประเมิน - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือ ปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ - เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่ออิมหรือพาสปอร์ตของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					78.83
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	3.13%	56.25%	40.63%	79.34
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	3.13%	59.38%	37.50%	78.31

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					76.22
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.25%	59.38%	34.38%	76.22

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					75.16
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	3.13%	0.00%	50.00%	46.88%	80.38
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	3.13%	12.50%	53.13%	31.25%	70.97
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	3.13%	6.25%	56.25%	34.38%	74.13

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตาม มารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทน ในอนาคต หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					66.81
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มาก น้อยเพียงใด	0.00%	18.75%	62.50%	18.75%	66.81

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					83.47
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ่มค่า	0.00%	3.13%	40.63%	56.25%	84.50
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	3.13%	46.88%	50.00%	82.44

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					91.69
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	81.25%	12.50%	6.25%	0.00%	91.69

110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						94.81
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	87.50%	9.38%	3.13%	0.00%	94.81	

111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						83.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	3.13%	34.38%	62.50%	86.56	
เลื้อยประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	68.75%	9.38%	15.63%	6.25%	80.19	

112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						75.10
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
สอบถาม	0.00%	9.38%	43.75%	46.88%	79.28	
ทักท้วง	0.00%	15.63%	46.88%	37.50%	74.06	
ร้องเรียน	0.00%	18.75%	46.88%	34.38%	71.97	

113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						80.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.13%	53.13%	43.75%	80.38	

114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						74.16
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.25%	65.63%	28.13%	74.16	

115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						71.00
--	--	--	--	--	--	-------

115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาสูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาสูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	12.50%	62.50%	25.00%	71.00

116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	94.84				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	84.38%	15.63%	0.00%	0.00%	94.84

117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	92.75				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	81.25%	15.63%	3.13%	0.00%	92.75

118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	91.33				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	75.00%	15.63%	9.38%	0.00%	88.56
มีการซื้อขายตำแหน่ง	90.63%	6.25%	3.13%	0.00%	95.84
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	78.13%	12.50%	9.38%	0.00%	89.59

119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.88				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	87.50%	12.50%	0.00%	0.00%	95.88

120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					64.75
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	9.38%	9.38%	59.38%	21.88%	64.75

121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					77.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	6.25%	0.00%	50.00%	43.75%	77.25

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					93.78
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	84.38%	12.50%	3.13%	0.00%	93.78

123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					70.97
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	15.63%	56.25%	28.13%	70.97

124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					76.19
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	9.38%	53.13%	37.50%	76.19

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					81.41
---	--	--	--	--	-------

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ไม่มีเลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.13%	50.00%	46.88%	81.41

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					92.19
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี			คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	93.75%	6.25%			93.75
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	90.63%	9.38%			90.63

127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					75.16
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	3.13%	6.25%	53.13%	37.50%	75.16

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					79.33
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	6.25%	53.13%	40.63%	78.28
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	3.13%	56.25%	40.63%	79.34
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	3.13%	53.13%	43.75%	80.38

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					76.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.13%	65.63%	31.25%	76.25

E0 หากท่านลงทะเบียนในแบบฟอร์มการให้ข้อคิดเห็นในแบบสอบถามของท่าน ท่านมีความคิดเห็นสรุปประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					74.67
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	6.25%	65.63%	28.13%	74.16
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	6.25%	62.50%	31.25%	75.19
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	6.25%	59.38%	34.38%	76.22
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	3.13%	3.13%	65.63%	28.13%	73.13

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					86.19
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	38.81%	61.19%	87.19
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	2.99%	38.81%	58.21%	85.19

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					84.72
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	1.49%	43.28%	55.22%	84.72

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					87.19
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	38.81%	61.19%	87.19

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ห้ามเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					87.67
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.49%	34.33%	64.18%	87.67

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					86.46
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	0.00%	41.79%	58.21%	86.21
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	0.00%	40.30%	59.70%	86.70

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					87.18
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.49%	35.82%	62.69%	87.18

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่				98.51
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	98.51%	1.49%	98.51	

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					91.12
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					91.12
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	1.49%	0.00%	22.39%	76.12%	91.12

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00	

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					87.69
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	37.31%	62.69%	87.69

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					86.67
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.99%	34.33%	62.69%	86.67

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00	

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					83.73
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					83.73
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.49%	46.27%	52.24%	83.73

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					88.18
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	35.82%	64.18%	88.18

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง	ในแผนผังโครงสร้างขาดคณะผู้บริหาร ตรวจสอบเมื่อ 24-05 เวลา 11:20 (ไม่พบข้อมูลที่ถูกต้องตามองค์ประกอบ ซึ่งข้อมูลต้องประกอบด้วยโครงสร้างฝ่ายบริหารและโครงสร้างฝ่ายราชการประจำ ซึ่งในคู่มือ แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ได้อธิบายรูปแบบการนำเสนอข้อมูลรูปแบบที่ 1 คือ เผยบนเว็บไซต์โดยตรง และรูปแบบที่ 2 คือนำเสนอในรูปแบบ pdf))	0.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไม่พบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเมื่อ 24-05 เวลา 11:40 (ยืนยันเหตุผล/ผลคะแนนเดิม)	0.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิบัติงานข้อมูล

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

แผนการดำเนินงาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ไม่พบคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้น ตรวจเมื่อ 22-05 เวลา 11:47 (ยืนยันเหตุผล/ผลคะแนนเต็ม)	0.00

การให้บริการ

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ไม่มีการแจกแจงสถิติออกเป็นรายเดือน ตรวจเมื่อ 22-05 เวลา 11:59	0.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ไม่มีคำอธิบายว่าทำไมไม่มี ตรวจเมื่อ 22-05 เวลา 12:00	0.00
O17	E-Service	เพราะเป็นช่องทาง Line ตรวจเมื่อ 22-05 เวลา 12:02 (ไม่พบข้อมูลที่ถูกต้องตามองค์ประกอบ)	0.00

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลไม่ครบ 6 เดือน ตรวจเมื่อ 22-05 เวลา 12:06	0.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ไม่พบประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในปี 2564 ตรวจเมื่อ 22-05 เวลา 12:09 (ไม่พบข้อมูลที่ถูกต้อง ตามองค์ประกอบ)	0.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่พบข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจเมื่อ 22-05 เวลา 12:15 (พิจารณาผลคะแนนใหม่)	100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบ ขาดการพัฒนาบุคคลากร ตรวจเมื่อ 22-05 เวลา 12:17 (ยืนยันเหตุผล/ ผลคะแนนเดิม ต้องแสดงข้อมูลในข้อนี้ด้วย)	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่ระบุว่าทำไม่ไม่มี ตรวจเมื่อ 22-05 เวลา 12:20	0.00

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ช่องทางร้องเรียนการทุจริตไม่ได้แยกออกมาจากการร้องทุกข์ทั่วไป ตรวจเมื่อ 22-05 เวลา 12:23	0.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่มีการระบุถึงสถิติในแต่ละเดือน ตรวจเมื่อ 22-05 เวลา 12:25	0.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่พบข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตรวจเมื่อ 24-05 เวลา 12:36 (พิจารณาผลคะแนนใหม่)	100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่ระบุว่าทำหรือไม่ มี ตรวจเมื่อ 24-05 เวลา 12:33	0.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	9	3	0
31 - 40 ปี	3	5	0
41 - 50 ปี	6	5	0
51 - 60 ปี	12	6	0
มากกว่า 60 ปี	8	10	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	9	5	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	12	12	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	7	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	8	6	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	3	0
อื่น ๆ	1	2	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	32	28	0
หน่วยงานของรัฐ	1	1	0
องค์กรธุรกิจ	1	0	0
อื่น ๆ	4	0	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	1	0
31 - 40 ปี	3	10	0
41 - 50 ปี	6	6	0
51 - 60 ปี	3	3	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	2	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	12	0
สูงกว่าปริญญาตรี	5	5	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

