

บันทึกรายงานการประชุมประชาคมพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านกลาง
หมู่บ้าน..... หมู่ที่ ตำบล.....
ณ..... วันที่

เปิดประชุมเวลา น.

1.เมื่อสมาชิกในหมู่บ้านมาพร้อมเรียงกันแล้ว ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวการประชุม
ประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน ณ วันที่..... เดือน พ.ศ. ดังนี้

- 1.1 ประชาชนทั้งหมดในหมู่บ้าน คน, ชาย คน, หญิง คน
- 1.2 เด็กอายุ 0-1 ปี คน, เด็ก1-5 ปี คน
- 1.3 ผู้สูงอายุ คน, ผู้พิการ คน
- 1.4 จำนวนครัวเรือน ครัวเรือน, วัด/สำนักสงฆ์ แห่ง
โรงเรียน แห่ง, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แห่ง, กลุ่ม/ชมรม/สมาคมในชุมชน แห่ง
- 1.5 ผู้ร่วมประชุมทำประชาคม (จะต้องมีอายุ 15 ปีขึ้นไป) จำนวน คน

2.ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานคณะทำงาน แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบและร่วมค้นหาปัญหาของชุมชนที่ส่งผล
ต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม โดยผู้เข้าร่วมประชุม ได้เสนอปัญหาเรียงตามลำดับความสำคัญ

- 2.1
- 2.2
- 2.3
- 2.4
- 2.5
- 2.6
- 2.7

3. ผู้เข้าร่วมประชุมได้ร่วมวิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการ โดยหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้และ
ให้ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมทุกคน ลงคะแนนเพื่อคัดเลือกแผนงาน/โครงการ และขอรับการสนับสนุน
งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านกลางเพื่อดำเนินการดังนี้

- 3.1 โครงการ
ได้คะแนน ลำดับที่
- 3.2 โครงการ
ได้คะแนน ลำดับที่

3.3 โครงการ
ได้คะแนน ลำดับที่

3.4 โครงการ
ได้คะแนน ลำดับที่

3.5 โครงการ
ได้คะแนน ลำดับที่

4. ที่ประชุมฯ ได้ลงมติคัดเลือกโครงการ เพื่อขอรับงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลตำบลบ้านกลาง จำนวน โครงการ ดังนี้

4.1 โครงการ.....
ผู้รับผิดชอบโครงการลำดับที่ 1.
ผู้รับผิดชอบโครงการลำดับที่ 2.

4.2 โครงการ.....
ผู้รับผิดชอบโครงการลำดับที่ 1.
ผู้รับผิดชอบโครงการลำดับที่ 2.

4.3 โครงการ.....
ผู้รับผิดชอบโครงการลำดับที่ 1.
ผู้รับผิดชอบโครงการลำดับที่ 2.

4.4 โครงการ.....
ผู้รับผิดชอบโครงการลำดับที่ 1.
ผู้รับผิดชอบโครงการลำดับที่ 2.

4.5 โครงการ.....
ผู้รับผิดชอบโครงการลำดับที่ 1.
ผู้รับผิดชอบโครงการลำดับที่ 2.

5. ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานคณะกรรมการ ได้ขอให้ที่ประชุมสรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น
เพิ่มเติม

5.1 ปัญหาที่พบในการประชุม

.....
.....
.....

5.2 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ปิดประชุมเวลา น.

ลงชื่อ

(.....)

เลขาธิการคณะทำงาน

โทร

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แทนภาคประชาชน

โทร

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานคณะทำงาน

โทร

