



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านกลาง

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกและเลือกสรรบุคคลเพื่อประเมินเข้ารับการเป็นพนักงานจ้าง
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการจ้าง
พนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน ๑ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้มีความเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
จึงมีความประสงค์จะคัดเลือก และเลือกสรรบุคคล เพื่อประเมินเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน เพื่อปฏิบัติงาน ในโรงเรียนเทศบาล ๑ (ทุ่งฟ้าบตรราษฎร์บำรุง)
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านกลาง ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปว่าด้วยพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๑ ข้อ ๔ ว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานจ้างดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ
อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม
เบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ยกเว้นพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลบ้านกลาง จะตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วนก็ต่อเมื่อได้เริ่มจ้าง หรือวันที่มีคำสั่งจ้าง โดยจะถือว่ามีความคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องในวันที่เริ่มจ้าง หรือมีคำสั่งจ้าง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

(ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี)

ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนเทศบาล ๑ (ทุ่งฟ้าบดราษฎร์บำรุง) สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านกลาง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และจะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวนตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

๓.๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดย กอัสชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหาหรือภาวะเบี่ยงที่ชัดเจนอยู่แล้วลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชีคัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิกและใบนำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคารช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณช่วยทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นี้ได้

๔. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๑. ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครพร้อมรายละเอียดการสมัครได้ที่ กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๗-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ หรือสอบถามได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๔๘-๑๗๖๕-๗ ต่อ ๓๔

๒. การรับสมัคร ผู้สมัคร ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๗-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ

๕. เอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา
๓. ใบรับรองแพทย์
๔. สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ ใบ

๗. สำหรับการสมัคร คัดเลือก และเลือกสรร เพื่อขอรับการประเมิน ครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่ประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ตามที่ประกาศไว้ นั้น เทศบาลตำบลบ้านกลาง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และเลือกสรร เพื่อประเมินเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และไม่มีสิทธิได้รับการเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ของเทศบาลตำบลบ้านกลางในตำแหน่งนั้น ถึงแม้ว่าเทศบาลจะรับสมัครฯ และประกาศรายชื่อไว้แล้วก็ตาม

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และเลือกสรร เพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกและเลือกสรร เพื่อเข้ารับการประเมินและคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกลาง ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๓. วันคัดเลือกและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านกลาง จะดำเนินการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ เพื่อสอบคัดเลือกและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

๔. ตารางการสอบคัดเลือก ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน(พนักงานจ้างตามภารกิจ)

- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๕. วิธีการคัดเลือกและเลือกสรร

- **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ความสามารถด้านตัวเลข ความสามารถทางภาษา สรุปเหตุผลทางตรรกวิทยา สรุปความดีความ โดยวิธีสอบข้อเขียน

- **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในเฉพาะตำแหน่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติที่ระบุตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

- **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

พิจารณาความเหมาะสม ความรู้ความสามารถที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงทีวาจา ทัศนคติ บุคลิกภาพ เป็นต้น อื่นๆ ตามที่เทศบาลหรือคณะกรรมการฯ กำหนด โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในการสอบแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๑. ประกาศผลการคัดเลือกและเลือกสรร

ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๔๘-๑๓๖๕-๓ ต่อ ๓๔

/๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและเลือกสรร.....

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุด มาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัคร มีคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ถือว่าผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ซึ่งจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี หากมีการขึ้นบัญชี การคัดเลือกและเลือกสรรใหม่ บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การจ้าง

การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้าง ๔ ปี หรือตามที่เทศบาลกำหนดไว้ในสัญญาจ้างตามที่เห็นสมควร ผู้ผ่านการคัดเลือกและเลือกสรรได้ จะได้รับการจ้าง เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ และเทศบาลได้มีคำสั่งจ้างแล้ว

๑๔. คำเตือน

๑๔.๑ เทศบาลตำบลบ้านกลาง ดำเนินการคัดเลือก และเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากการสัมภาษณ์ ในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะตามความรู้ความสามารถ และความเป็นธรรม ไม่ได้เป็นอำนาจของบุคคลใด บุคคลหนึ่ง ฉะนั้นอย่าได้หลงเชื่อผู้แอบอ้าง ที่เรียกรับผลประโยชน์ใดๆ ทั้งนั้น

๑๔.๒ เทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้แจ้งประกาศรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสมัครและวิธีการคัดเลือกทุกขั้นตอน ไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกลาง จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามและปฏิบัติตามประกาศ ทุกขั้นตอน จะอ้างว่าไม่ทราบประกาศ ภายหลังไม่ได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสมบุญ กุญด้วง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

เอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ ใบ
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. หลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. ผลงานการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)
-

